

**ZARZĄDZENIE NR III / 256 /12**  
**BURMISTRZA NIEMODLINA**  
**z dnia 23 listopada 2012 roku**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację niektórych zadań z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art.127 ust.1 pkt.1 lit.e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.5 ust.1 i 4, art. 11 ust. 1,2,3 , art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm. ) w związku z projektem budżetu Gminy Niemodlin na 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wszczyzna się postępowanie o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na:

- 1) wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie gminy Niemodlin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.,
- 2) przygotowywaniu i wydawaniu posiłków osobom ubogim i potrzebującym przebywającym na terenie gminy Niemodlin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.,
- 3) wykonywaniu usług z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Niemodlin w rozumieniu art. 15 pkt. 6 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.,
- 4) wykonywaniu usług z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Niemodlin w rozumieniu art. 15 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

§ 2.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 3.

Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
**/-/**  
**Mirosław Stankiewicz**

## **BURMISTRZ NIEMODLINA**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

#### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2013 r.**

**1.** Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie gminy Niemodlin – 105 000,00 zł w zakresie:

- a) utrzymania mieszkania w porządku i czystości,
- b) dokonywania zakupów artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej, i innych artykułów z środków finansowych podopiecznego,
- c) załatwiania spraw urzędowych,
- d) przygotowania posiłków w tym obiadu lub dostarczenie obiadów z placówek gastronomicznych,
- e) prania bielizny osobistej i odzieży podopiecznego, ręczników, ścierek, pościeli,
- f) przynoszenia opału i palenie w piecu,
- g) wykonywania czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej (mycie osoby niepełnosprawnej, prześcielanie łóżka, ubieranie itp.),
- h) sprawowania opieki nad podopiecznym w czasie jego wizyty u lekarza,
- i) wykonywania innych czynności zleconych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

**2.** Przygotowanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym przebywającym na terenie gminy Niemodlin – 48 000,00 zł.

**3.** Wykonywanie usług z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Niemodlin - 30 000,00 zł w zakresie wykonywania pracy socjalnej w rozumieniu art. 15 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegających na:

- a) załatwianiu spraw bieżących związanych z leczeniem i rehabilitacją, w szczególności:
  - wezwanie lekarza,
  - rejestracja u lekarza pierwszego kontaktu lub specjalisty,
  - udzielanie pomocy w zaopatrzeniu w leki i środki opatrunkowe,
  - udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i służącego do pielęgnacji.
- b) szerzeniu profilaktyki zdrowotnej, higienicznego trybu życia, zdrowego odżywiania.

**4.** Wykonywanie usług z zakresu pomocy społecznej gminy Niemodlin 2 000,00 zł w zakresie wykonywania pracy socjalnej w rozumieniu art.15 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegających na:

- a) pozyskiwaniu artykułów żywnościowych,
- b) przechowywaniu zgromadzonych artykułów żywnościowych,
- c) dystrybucji artykułów wśród mieszkańców Gminy Niemodlin.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji :**

- 1.** Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.
- 2.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.** Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości o którą wnosi oferent. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż

wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.

4. Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. W przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa wyznacza oferentowi termin na uzupełnienie braków formalnych.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl).

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Realizacja zadań : **od 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.**
2. Miejsce realizacji: **teren Gminy Niemodlin.**
3. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadań określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Niemodlina a wybranym podmiotem.

### **IV. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 pokój nr 9a do dnia 18 grudnia 2012 r. do godz. 14<sup>00</sup>. Na kopercie należy umieścić oznaczenie oferenta i napis "Oferta – pomoc społeczna" i nr zadania).
2. Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie :
  - a) dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
  - c) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - d) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
  - e) skalkulowany koszt 1 godziny usług opiekuńczych,
  - f) skalkulowany koszt 1 posiłku.

Uwaga:

- 1) w przypadku złożenia przez organizację pożytku publicznego lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofert na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymienione w ppkt od a) do d) można załączyć tylko do jednej oferty,
- 2) załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli z ramienia oferenta.

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. W toku rozpatrywania ofert oferenci mogą być proszeni o składanie wyjaśnień co do treści ofert.
3. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - a) na zadania wymienione w części I. pkt. 1 i 3:

- 1) zakres oferowanych usług - 20%,
  - 2) cena oferowana - 80%,
- b) na zadania wymienione w części I. pkt. 2:
- 1) cena oferowana - 80%,
  - 2) wysokość udziału własnego oferenta w realizacji zadania - 20%,
- c) na zadanie wymienione w części I. pkt.4, cena oferowana - 100 %.
4. Przy dokonywaniu wyboru ofert ocenie podlegać będzie:
- a) zgodność z ogłoszeniem,
  - b) proponowana jakość wykonania zadania,
  - c) ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych przez Gminę,
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) możliwość realizacji zadania przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji.

**VI. Gmina Niemodlin w 2011r. i 2012 r. na realizację zadań będących przedmiotem konkursu udzieliła dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w następujących wysokościach:**

Zadanie	Wysokość dotacji	
	2011r.	2012r.
Usługi opiekuńcze	110 000,00 zł	90 000,00 zł
Przygotowanie i wydawanie posiłków	63 000,00 zł	55 000,00 zł
Wykonanie usług z zakresu pomocy społecznej w rozumieniu art.15 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej	35 000,00 zł	30 000,00 zł
Wykonanie usług z zakresu pomocy społecznej w rozumieniu art.15 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej	4 000,00 zł	3 000,00 zł

**VII. Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego**

- **Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.**

**BURMISTRZ**  
/-/  
**Mirosław Stankiewicz**