

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. *Recepta na uśmiech*

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna
Działanie 8.2 – Włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego
na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie partnerskim pt. *Recepta na uśmiech* realizowanym przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu oraz Partnerów: osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Marcin Rękawek ze Strzelec Opolskich i Gminę Niemodlin.
2. Projekt partnerski jest realizowany w okresie od 01.04.2016r. do 31.05.2017r.
3. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodziców/opiekunów.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu przy ul. Damrota 4 (III piętro).

§ 2

Definicje:

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. *Recepta na uśmiech* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.2 – Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).
2. **Liderze Projektu** – oznacza to Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu.
3. **Partnerze Projektu** – oznacza to odpowiednio: osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Marcin Rękawek ze Strzelec Opolskich oraz Gminę Niemodlin.
4. **Personelu Projektu** – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu.
5. **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu przy ul. Damrota 4 (III piętro).
6. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 6 ust.6 niniejszego Regulaminu.
7. **Grupie docelowej** – oznacza to dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* lub z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego* w wieku do 18 lat oraz ich rodziców/opiekunów;

zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie gmin z obszaru województwa opolskiego o wysokim stopniu zagrożenia ubóstwem, to jest: Niemodlin, Korfantów, Tułowice, Olszanka, Skoroszyce, Łambinowice, Grodków, Lewin Brzeski, Pakosławice, Kamiennik, Krapkowice, Nysa, Głuchołazy, Otmuchów lub Paczków, czyli Uczestników Projektu.

8. **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
9. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.
10. **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z *Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej*, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 *Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej*;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym*;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w *Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2014r. poz. 382);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);

¹ Zgodnie z Rozdziałem II *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny* (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) **Art. 25.** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020*;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

11. **Otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
12. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
13. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
14. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
15. **Efektywności społeczno-zatrudnieniowej** – oznacza to pomiar efektów realizacji Projektu względem UP w dwóch wymiarach ich funkcjonowania – społecznym i zatrudnieniowym.
16. **Ścieżce reintegracji** – oznacza to zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego – ścieżka udziału w Projekcie.
17. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnerów Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
18. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014²;
19. **Stronie internetowej Projektu** – oznacza to adres strony internetowej: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl; www.niemodlin.pl.
20. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020** (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole.

² oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

§ 3 Cel Projektu

1. Minimalizacja przyczyn wykluczenia społecznego oraz zwiększenie udziału w życiu społecznym poprzez kompleksową i aktywną integrację 100 osób (63 Kobiet/ 37 Mężczyzn), w tym: 50 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami (18 Kobiet/ 32 Mężczyzn) oraz 50 rodziców/opiekunów tych dzieci/młodzieży (45 Kobiet/ 5 Mężczyzn) z terenu gmin z obszaru województwa opolskiego o wysokim stopniu zagrożenia ubóstwem, to jest: Niemodlin, Korfantów, Tułowice, Olszanka, Skoroszyce, Łambinowice, Grodków, Lewin Brzeski, Pakosławice, Kamiennik, Krapkowice, Nysa, Głuchołazy, Otmuchów lub Paczków.

§ 4 Kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami psychicznymi w wieku do 18 lat³ wraz z ich rodzicami/opiekunami; mieszkający w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujący i/lub uczący się na terenie gmin z obszaru woj. opolskiego: Niemodlin, Grodków, Lewin Brzeski, Tułowice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce, Pakosławice, Olszanka, Kamiennik, Krapkowice, Nysa, Głuchołazy, Otmuchów lub Paczków.
2. Wymogi stawiane Kandydatom/Uczestnikom Projektu zarówno na etapie rekrutacji, jak i uczestnictwa w Projekcie:
 - a) **dzieciom/młodzieży:**
 - wiek – do 18 roku życia,
 - miejsce zamieszkania - teren gmin z obszaru woj. opolskiego: Niemodlin, Grodków, Lewin Brzeski, Tułowice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce, Pakosławice, Olszanka, Kamiennik, Krapkowice, Nysa, Głuchołazy, Otmuchów lub Paczków,
 - posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - **możliwość aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych zadaniach w całym okresie realizacji Projektu;**
 - b) **rodzicom/opiekunom:**
 - miejsce zamieszkania - teren gmin z obszaru woj. opolskiego: Niemodlin, Grodków, Lewin Brzeski, Tułowice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce, Pakosławice, Olszanka, Kamiennik, Krapkowice, Nysa, Głuchołazy, Otmuchów lub Paczków,
 - w Projekcie uczestniczy **tylko jeden rodzic/opiekun** (w przypadku rodzin, w których jedno z rodziców/opiekunów będzie nieaktywne zawodowo/bezrobotne ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością, jako Uczestnik Projektu będzie kwalifikowany właśnie ten rodzic/opiekun),
 - **możliwość aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych zadaniach w całym okresie realizacji Projektu.**
3. **Na etapie rekrutacji Kandydaci mogą uzyskać dodatkowe punkty (maksymalnie 20 pkt), które będą przyznawane za:**
 - przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – 5 pkt,

³ Zarówno na etapie rekrutacji, jak i na etapie przystąpienia do Projektu.

- spełnienie przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt. a)-k) **Regulaminu** – maksymalnie 11 pkt (po jednym punkcie za 1 przesłankę),
- korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 4 pkt.

§ 5

Struktura grupy docelowej

1. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie ogółem 100 osób: 63 Kobiety i 37 Mężczyzn, w tym:
 - a) 50 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami: 18 Kobiet i 32 Mężczyzn (stanowiących w 100% osoby z niepełnosprawnościami),
 - b) 50 rodziców/opiekunów dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami: 45 Kobiet i 5 Mężczyzn, w tym 67 osób⁴ będzie się zaliczać do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostałe osoby, tj. 30 Kobiet i 3 Mężczyzn będą stanowić otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Dodatkowo spośród 50 rodzin (dziecko z rodzicem) uczestniczących w Projekcie, 16 rodzin będzie należało do grupy doświadczającej **wielokrotnego wykluczenia społecznego**, rozumianego jako wykluczenie z powodu minimum czterech tzw. przesłanek wykluczających, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt. a)-k) **Regulaminu**.

§ 6

Proces rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci z zapewnieniem otwartego naboru uczestników, bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji.
2. Informacja o rekrutacji będzie zamieszczona na plakatach i ulotkach promujących Projekt oraz na stronach internetowych Projektu.
3. Dokładny termin naboru *Formularzy rekrutacyjnych* zostanie podany do publicznej wiadomości na stronach internetowych Projektu.
4. Personel Projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
5. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (Kandydat) zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektu: osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową.
6. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) *Formularz rekrutacyjny do Projektu* – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) *Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) *Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) *Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku* – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - e) *Oświadczenie drugiego rodzica o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Projekcie* - Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
 - f) *Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dzieci/młodzieży*; w przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi na potwierdzenie statusu

⁴ 50 dzieci/ młodzieży z niepełnosprawnościami: 18 Kobiet i 32 Mężczyzn oraz 17 rodziców/opiekunów dzieci/ młodzieży z niepełnosprawnościami, w tym: 15 Kobiet i 2 Mężczyzn.

osoby niepełnosprawnej można przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

7. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa*.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w jednym egzemplarzu w Biurze Projektu w terminie naboru, przy czym dokumenty wymienione w pkt. 6 a)-e) w oryginale, natomiast *Orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności dzieci/młodzieży* lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w kopii.
9. Kopia *Orzeczenia* lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 8 musi być czytelna i potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.
10. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to umieszczenie na pierwszej stronie potwierdzanego za zgodność z oryginałem dokumentu klauzuli: „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” (podać numery stron w zależności od objętości dokumentu, np. jeśli dokument stanowi jedna strona – podać: od strony 1 do strony 1), aktualnej daty i czytelnego podpisu Kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem).

Dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty tak, aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem.

Uwaga !

Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu (**w przypadku dzieci/młodzieży wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego**).

Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych poprzez modyfikację ich treści, usuwanie/skreślanie zapisów i/lub logotypów jest niedopuszczalna.

11. Dokumentację zgłoszeniową wraz z wymaganymi załącznikami należy trwale spiąć, umieścić w skoroszycie A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie skoroszytu do segregatora i włożyć do koperty A4. Opisać według wzoru zamieszczonego poniżej:

Imię i nazwisko dziecka/młodzieży
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
Adres do korespondencji

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”
ul. Damrota 4, 45-064 Opole

„Recepta na uśmiech”

12. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się **datę wpływu** w/w dokumentacji do Biura Projektu.

13. Dokumenty zgłoszeniowe, które zostaną złożone/wpłyną do Biura Projektu po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po

- zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
14. Dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru dokumentów zgłoszeniowych. Stosowna informacja w tym zakresie zostanie umieszczona na stronach internetowych Projektu.
 15. Złożenie lub przesłanie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 16. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub drogą pocztową. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
 17. Po zakończeniu oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej przeprowadzonej przez Personel Projektu sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych Uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn, 50 dzieci (w tym: 18 Kobiet i 32 Mężczyzn), uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby. Lista zostanie opublikowana na stronach internetowych Projektu.
 18. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej, o której mowa wyżej, zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będzie uczestniczył Personel Projektu.
 19. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów w podziale na kobiety i mężczyzn. Dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn.
 20. Kandydaci, tu: **rodzice/opiekunowie zakwalifikowani do Projektu** są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym w celu omówienia podstawowych założeń Projektu, zasad jego realizacji oraz zebrania informacji na temat potrzeb i sugestii, co do przedmiotu Projektu. Podczas spotkania będą podpisywane: *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie* – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, *Umowa uczestnictwa w Projekcie* – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku* – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz wypełniane: *Ankieta wstępna dla Uczestników Projektu* – Załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu oraz *Kwestionariusz osobowy* – Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Za dzień przystąpienia do Projektu uznaje się dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* oraz *Umowy uczestnictwa w Projekcie*. **Udział w spotkaniu informacyjnym jest obowiązkowy.** Z uwagi na rodzaj przewidzianych dokumentów podpisywanych podczas spotkania, **niezbędne jest posiadanie przy sobie aktualnego dowodu osobistego rodzica/opiekuna oraz numeru PESEL dziecka/młodzieży.** Niezgłoszenie się Kandydata na spotkanie informacyjne w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach związanych z siłą wyższą⁵ lub chorobą Kandydata potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.
 21. Informacja o terminie spotkania informacyjnego zostanie opublikowana na stronach internetowych Projektu; dodatkowo każdy Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i pisemnie w formie elektronicznej na wskazany w *Formularzu rekrutacyjnym* numer telefonu

⁵ Zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. silne mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

oraz adres e-mail (obowiązkiem Kandydata jest podanie prawidłowego numeru telefonu i adresu e-mail).

Uwaga!

W związku z publikacją na stronach internetowych Projektu istotnych informacji związanych z jego realizacją obowiązkiem każdego Kandydata, a następnie Uczestnika Projektu jest stałe monitorowanie informacji zawartych na w/w stronach w całym okresie realizacji Projektu.

§ 7

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Proces wsparcia rozpocznie się od opracowania **ścieżki reintegracji**⁶ oraz ścieżki edukacyjnej i zawodowej, tworzonej indywidualnie dla każdego dziecka oraz rodzica z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, poziomu niepełnosprawności danego dziecka, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb. Ścieżka reintegracji sporządzona zostanie przy aktywnym udziale w procesie decyzyjnym UP – tu: rodziców/opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami podczas indywidualnego 1-godzinne⁷ spotkania z zespołem specjalistów (psychologiem, pedagogiem, terapeutą i pediatrą). W spotkaniu uczestniczy również dziecko/młodzież.
2. W ramach Projektu przewidziano ponadto następujące formy wsparcia:
 - a) **zajęcia indywidualne dla dzieci/młodzieży** – terapeutyczne, profilaktyczno-wychowawcze, resocjalizacyjne i dydaktyczne, rewalidacyjne dostosowane do potrzeb danego dziecka/młodzieży z niepełnosprawnością, zgodnie z zaleceniami specjalistów. Ich celem jest poprawa i wzmocnienie samodzielności, podniesienie samooceny, poprawa umiejętności uczenia się, obrania kierunku edukacji pod kątem planowanej kariery zawodowej. Przewidziano 6 zajęć indywidualnych po 1,5 godziny każde. Łącznie 9 godzin zajęć dla każdego dziecka. W przypadku 3 zajęć rodzic będzie uczestnikiem/obserwatorem, co pozwoli mu na poznanie technik i sposobów pracy z dzieckiem niepełnosprawnym i zastosowanie ich w życiu prywatnym. Rodzic/opiekun dokona wyboru zajęć, w których będzie chciał uczestniczyć wspólnie z dzieckiem;
 - b) **zajęcia indywidualne dla rodziców/opiekunów** - przyjmą postać konsultacji/porad prowadzonych, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, z psychologiem/ terapeutą/prawnikiem/pedagogiem. Rodzice skorzystają z 3 konsultacji/porad indywidualnych po 1,5 godziny każde. Rodzice/opiekunowie nie będą aktywizowani zawodowo.
 - c) **zajęcia grupowe** – sprzyjające integracji grupy oraz nawiązywaniu kontaktów społecznych, wzajemnej pomocy i akceptacji. Zaplanowano 9 dwugodzinnych zajęć dla każdego dziecka/młodzieży z niepełnosprawnościami oraz 9 dwugodzinnych zajęć dla każdego rodzica/opiekuna.

Przewiduje się utworzenie 8 grup dzieci/młodzieży i 8 grup rodziców/opiekunów. Liczebność osób w poszczególnych grupach uzależniona będzie od rodzaju niepełnosprawności, indywidualnych predyspozycji, potrzeb i potencjału zakwalifikowanych do Projektu dzieci. Zajęcia będą miały postać zajęć terapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych, resocjalizacyjnych i dydaktycznych. Będą przybierały charakter opiekuńczy, zabawowo-rozrywkowy i poznawczy, poprzez (w zależności od zaleceń) dyskusje, zajęcia ciekawej nauki i techniki, elementy treningu społecznego, muzyczne, baśni. Zajęcia będą związane tematycznie z

⁶ Pełniącą rolę indywidualnego planu działania.

⁷ Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „godzinie” należy przez to rozumieć godzinę zegarową, czyli 60 minut.

ruchem i wypoczynkiem, zdrowym stylem życia, silną wolą, więziami rodzinnymi, przyjaźnią i koleżeństwem. Prowadzone będą pod nadzorem specjalisty.

Zajęcia grupowe dla rodziców/opiekunów prowadzone będą pod nadzorem specjalisty (psychologa/terapeuty – w zależności od potrzeb) i dadzą szansę na wymianę doświadczeń z życia codziennego, sposobów opieki nad dzieckiem, metod pracy z dzieckiem, wymianę danych na temat ośrodków/specjalistów oferujących wsparcie/leczenie. Silna i efektywnie zintegrowana grupa – tzw. Grupa Wsparcia, utworzona w ramach Projektu pozwoli na jej aktywność nawet po zakończeniu realizacji Projektu.

d) **wycieczki** – każde dziecko/młodzież oraz rodzic/opiekun skorzysta z 6 wycieczek z pobytem 2 dobowym. Będą to dwie wycieczki o charakterze historyczno-naukowym, dwie o charakterze poznawczo-przyrodniczym oraz dwie o charakterze społeczno-kulturalnym.

Celem wycieczek będzie uczestnictwo w grupie, a tym samym kształtowanie umiejętności obcowania z ludźmi, stworzenia zintegrowanej grupy rówieśniczej, dostrzegania i szanowania potrzeb otoczenia, przestrzegania zwyczajów zgodnego współżycia. Wspólne wyjazdy pozwolą umocnić więzi koleżeńskie i rodzinne, dając okazję do wzajemnej opieki nad towarzyszami wyjazdu, a także nauki współpracy w grupie oraz współżycia społecznego. Umocnią nabieranie nawyków radzenia sobie w nowych sytuacjach życiowych, co dalece prowadzi do usamodzielniania się. Ponadto wycieczki pozwalają na poznawanie i rozumienie świata, a nie na przyswajanie wiedzy sformatowanej programami nauczania. Podczas każdej wycieczki obecni będą opiekunowie – po 1 osobie na każdą grupę.

e) **wyjazd integracyjny – terapeutyczny letni i zimowy** – zaplanowano 2 wyjazdy 7 dniowe dla dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami oraz ich rodziców/opiekunów na terenie województwa opolskiego. Podczas wyjazdu Uczestnicy Projektu wezmą udział w zajęciach grupowych, które będą miały charakter wychowawczy, terapeutyczny, rozrywkowy i integracyjny. Plan zajęć dla poszczególnych grup zostanie opracowany przy współudziale psychologa/terapeuty, rodziców z danej grupy oraz Personelu Projektu. Przewidywany plan zajęć obejmie grupowy udział np. w ognisku, wspólnej zabawie, skorzystaniu z basenu zawierającego elementy najważniejszych zasad korzystania z niego, wspólne śpiewanie piosenek, wspólny plakat z wyjazdu, doświadczanie zmysłów smaku (słodkie/słone), węchu, wzroku, słuchu itp. Zajęcia będą się odbywały 4 godziny dziennie przez 5 dni podczas każdego wyjazdu. W wyjeździe udział będą brali również terapeuci/psycholodzy/pedagodzy, którzy będą odpowiedzialni za organizację czasu i zajęć dla jego uczestników oraz opiekunowie grup.

Uwaga !

Zostanie zapewniony transport na zajęcia indywidualne i grupowe dla dzieci/młodzieży i ich rodziców/opiekunów. Uczestnicy Projektu zostaną objęci ubezpieczeniem OC i NNW w całym okresie realizacji Projektu. W trakcie wycieczek i wyjazdów Uczestnikom Projektu zapewnione zostanie zakwaterowanie/nocleg wraz z wyżywieniem, transport, opieka wyspecjalizowanych opiekunów oraz bilety wstępu w ramach wycieczek.

Miejsce zamieszkania wskazane w *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, będzie tożsame z miejscem odbioru i dowozu w ramach transportu zapewnionego w związku z zajęciami indywidualnymi i grupowymi.

Informacja o harmonogramie zajęć indywidualnych i grupowych, kierunkach wycieczek oraz miejsc docelowych wyjazdu integracyjno-terapeutycznego letniego i zimowego, zostanie zamieszczona na stronach internetowych Projektu.

Nie zostanie zapewniony dojazd na spotkanie informacyjne, na spotkania dotyczące opracowania ścieżki reintegracji, na miejsce zbiórki przed wyjazdem na wycieczki oraz na wyjazd integracyjny letni i zimowy (i w drodze powrotnej).

§ 8 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) w chwili przystępowania do udziału w Projekcie podpisać *Deklarację uczestnictwa w Projekcie* – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, *Umowę uczestnictwa w Projekcie* – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku* – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz wypełnić *Ankiętę wstępną dla Uczestników Projektu* – Załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu oraz *Kwestionariusz osobowy* – Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
 - b) udostępnić dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - c) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu ścieżki reintegracji;
 - d) aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - e) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;
 - f) wypełniać zalecenia Lidera i Partnerów Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych;
 - g) wypełnić ankiety dotyczące stopnia wykluczenia społecznego w momencie rozpoczęcia i w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie;
 - h) przekazać dane dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - i) wziąć udział w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - j) poddać się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - k) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania konferencji podsumowującej realizację Projektu i zobowiązuje się Uczestnika Projektu do aktywnego w niej udziału.

§ 9 Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerami Projektu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu i na stronach internetowych Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Lider i Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony **Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.**
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego Projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu – godziny i dni pracy Biura zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu;
 - b) pod numerem telefonu: 77/ 456-56-00.

Lista załączników:

1. *Formularz rekrutacyjny do Projektu.*
2. *Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.*
3. *Oświadczenie Kandydata/Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
4. *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.*
5. *Umowa uczestnictwa w Projekcie.*
6. *Oświadczenie Kandydata/Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.*
- 7a. *Ankieta wstępna dla Uczestników Projektu.*
- 7b. *Ankieta końcowa dla Uczestników Projektu.*
8. *Kwestionariusz osobowy.*
9. *Oświadczenie drugiego rodzica o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Projekcie.*
10. *Karta oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej do Projektu*