

U m o w a

zawarta w dniu2017 r. w Niemodlinie pomiędzy

Gminą Niemodlin/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, posiadającym nr NIP 754-10-93-212, REGON 004501756, reprezentowanym przez Edytę Kapuścińską – Kierownika, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

.....
.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1.,PESEL:.....
2.,PESEL:.....

uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie przeprowadzonego postępowania i oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Niemodlin, (zwanym dalej usługami) na podstawie:

- 1) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882);
- 2) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

§ 2.

Szczegółowy zakres usług wraz z wymaganiami stawianymi wobec pracowników Wykonawcy określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

§ 3.

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług wynosi zł (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie kopii indywidualnych decyzji administracyjnych przekazywanych przez Zamawiającego, precyzujących zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin oraz odpłatność za usługę ze strony podopiecznego.
2. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej.
3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej;
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zamawiającego, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi niezwłocznie od daty otrzymania zlecenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, zgodnie z obowiązującym przepisem prawa, o którym mowa w § 2 oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi,
 - 2) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
3. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w ofercie.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 10.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

- 1) Kart realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Niemodlin z podpisami klientów, potwierdzających czas pracy opiekunów (Załącznik nr 4.1 do umowy);
- 2) Sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Niemodlin, dołączanych do comiesięcznego rozliczenia usług (Załącznik nr 4.2 do umowy);
- 3) Kart funkcjonowania społecznego podopiecznego, sporządzanych i doręczanych Zamawiającemu raz na kwartał (Załącznik nr 4.3 do umowy).

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 10 dnia następnego miesiąca, w formie faktury wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 4.4 do umowy - Rozliczenie;
- 2) załącznik nr 4.5 do umowy - Rozliczenie - zestawienie zbiorcze;
- 3) załącznik nr 4.6 do umowy - Wykaz osób.

2. Dodatkowo załącznik nr 4.4 do umowy - szczegółowe rozliczenie usług Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie najpóźniej do pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem Kart, o których mowa w § 10 pkt. 1.

§ 12.

Zamawiający uregułuje należność za wykonane usługi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z załącznikami wymienionymi w § 11 ust. 1, pkt. 1-3, wystawionej na: Gmina Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin NIP: 9910316271 (nabywca), Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin (odbiorca).

§ 13.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywanymi usługami.

§ 14.

Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 15.

1. Wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w okresie:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - od daty podpisania umowy.
 - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy - do 30 września 2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy do 31 grudnia 2017 r. w przypadku otrzymania dodatkowych środków budżetowych na realizację zadania i zgodnie z utrzymaniem cen zaproponowanych w formularzu ofertowym.

§ 16.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 17.

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niemożliwe jest wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego oraz akty prawne przywołane w § 1 niniejszej umowy.

§ 20.

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI:

Zał. nr 1. OFERTA.

Zał. nr 4.1 do umowy. KARTA REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY NIEMODLIN.

Zał. nr 4.2 do umowy. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY NIEMODLIN.

Zał. nr 4.3 do umowy. KARTA FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEGO PODOPIECZNEGO

Zał. nr 4.4 do umowy. ROZLICZENIE.

Zał. nr 4.5 do umowy. ROZLICZENIE - ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Zał. nr 4.6 do umowy. WYKAZ OSÓB.