

**ZARZĄDZENIE NR V/93/19**  
**BURMISTRZA NIEMODLINA**

z dnia 29 lipca 2019 r.

**w sprawie obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Niemodlina**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 poz.506 ) Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady obejmowania przedsięwzięć honorowym patronatem Burmistrza Niemodlina.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Patronat - honorowy patronat Burmistrza Niemodlina;
- 2) Burmistrz - Burmistrz Niemodlina;
- 3) Urząd - Urząd Miejski w Niemodlinie;
- 4) przedsięwzięcie - impreza, wydarzenie lub publikacja,
- 5) wniosek - wniosek o objęcie patronatem;
- 6) opinia - opinia merytoryczna komórki o zasadności przyznania Patronatu;
- 7) sprawozdanie - sprawozdanie organizatora z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem.
- 8) Organizator - podmiot starający się o patronat .

**Rozdział 2.**  
**Zasady przyznawania Patronatu**

§ 2. 1. Prawo przyznania Patronatu jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięcia, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

2. Burmistrz nadaje Patronat przedsięwzięciom realizowanym na terenie Gminy Niemodlin oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.

3. Patronat może być przyznany przedsięwzięciu z różnych obszarów aktywności, takich jak kultura, sztuka, nauka, sport, itp., które w ocenie Burmistrza mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu Gminy Niemodlin oraz podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.

4. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

5. Przyznanie Patronatu może stanowić podstawę do wydatkowania środków finansowych na pomoc w organizacji przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) ufundowania pucharów, statuetek, medali, itp. dla zwycięzców;
- 2) zakupu upominków i nagród rzeczowych.

§ 3. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu.

**Rozdział 3.**  
**Procedura przyznawania Patronatu**

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator/autor lub jego przedstawiciel.

2. Wniosek składa się nie później niż 14 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Wniosek składa się na formularzu, który można pobrać ze strony internetowej [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu. Wzór formularza Wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie: ul. Boh.Powst.Śl. 37, 49-100 Niemodlin, przesłać pocztą lub e-mailem na adres [um@niemodlin.pl](mailto:um@niemodlin.pl). Rejestr wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 6. 1. Po otrzymaniu wniosku, Wydział Organizacyjny Urzędu przekazuje dokumentację z ewentualnymi uwagami do Burmistrza, który decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

2. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.

3. Informacja odmowna przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

#### **Rozdział 4. Korzystanie z Patronatu**

§ 7. 1. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do umieszczania na lub w materiałach związanych z przedsięwzięciem informacji o Patronacie oraz w stosownych miejscach herbu Gminy Niemodlin. Elektroniczną wersję herbu gminy można pobrać pod adresem internetowym: [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl).

2. W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanim Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl).

§ 8. Udzielenie Patronatu zobowiązuje organizatora do przedstawienia projektu materiałów promocyjnych w Wydziale Organizacyjnym.

§ 9. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia w uzgodnionym miejscu baneru promującego Gminę Niemodlin albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny herb Gminy Niemodlin;
- 2) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem;
- 3) przekazania do Wydziału Organizacyjnego Urzędu dokumentacji fotograficznej, informacji z publikacji medialnych oraz krótkiego sprawozdania opisowego o przedsięwzięciu w wersji elektronicznej i wydrukowanej oraz podpisanej przez organizatora, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia. Wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 10. 1. Burmistrz może postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi, za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego.

2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

3. W przypadku braku sprawozdania, o którym mowa w § 9 pkt 3, Burmistrz może podjąć decyzję o wstrzymaniu możliwości ubiegania się o Patronat przez organizatora przedsięwzięcia w przyszłości.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.07.2019 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, a nie rozpatrzone, będą rozpatrywane zgodnie z niniejszym zarządzeniem.