

Załącznik nr. 1

Do deklaracji dotyczącej odbioru odpadów z folii i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

W ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż.....

.....

(pełna nazwa i adres)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem/am pomocy *de minimis*.

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem/am pomoc *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelkę)*.

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Dzień udzielenia pomocy (rok-miesiąc-dzień)	Wartość pomocy brutto	
					w PLN	w EURO

Łączna wartość *de minimis*:

WAŻNE: Od oświadczenia należy dołączyć kopie decyzji/zaświadczeń, które potwierdzają uzyskanie w/w pomocy.

Oświadczam, że dane są zgodne ze stanem faktycznym. (Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 , z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Niemodlina z siedzibą przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49 - 100 Niemodlin.
 2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail : iod@niemodlin.pl lub na adres : Urząd Miejski w Niemodlinie, Inspektor Ochrony Danych ,ul. Boh. Powstań Śl. 37 49-100 Niemodlin.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych.
 4. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom – sądom, organom podatkowym oraz organom egzekucyjnym.
 5. Państwa dane będą przechowywane wyłącznie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 7. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Wszyscy pracownicy Administratora uzyskujący dostęp do danych osobowych muszą przestrzegać wewnętrznych zasad i procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w celu ich ochrony i zapewnienia poufności.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data, imię i nazwisko)