

**ZARZĄDZENIE Nr III/ 50 /11
BURMISTRZA NIEMODLINA
z dnia 09 maja 2011 roku**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań polegających na:

- 1) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z programem profilaktyki uzależnień,**
- 2) organizacji imprez sportowych lub rekreacyjnych o odniesieniu profilaktycznym, popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu i narkotyków, wzmacniających więzi rodzinne, integrujących grupy rówieśnicze.**

Na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań polegających na:
 - 1) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z programem profilaktyki uzależnień,
 - 2) organizacji imprez sportowych lub rekreacyjnych o odniesieniu profilaktycznym, popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu i narkotyków, wzmacniających więzi rodzinne, integrujących grupy rówieśnicze.zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. Polecam ogłoszenie o konkursie zamieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (<http://bip.gm-niemodlin.zeto.opole.pl>), stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 3

Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Niemodlina
/-/ Mirosław Stankiewicz**

BURMISTRZ NIEMODLINA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym polegającym na:

- 1) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z programem profilaktyki uzależnień,**
- 2) organizacji imprez sportowych lub rekreacyjnych o odniesieniu profilaktycznym, popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu i narkotyków, wzmacniających więzi rodzinne, integrujących grupy rówieśnicze.**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących na terenie gminy Niemodlin działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na realizację następujących zadań:

- 1) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z programem profilaktyki uzależnień (zwanego w dalszej części ogłoszenia jako „zadanie 1”),
- 2) organizacji imprez sportowych lub rekreacyjnych o odniesieniu profilaktycznym, popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu i narkotyków, wzmacniających więzi rodzinne, integrujących grupy rówieśnicze (zwanego w dalszej części ogłoszenia jako „zadanie 2”).

Na realizację zadania 1) przeznaczona jest dotacja w łącznej kwocie: 32.000,00 zł.

Na realizację zadania 2) przeznaczona jest dotacja w łącznej kwocie: 3 000,00 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakupy nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność polityczną organizacji,
- f) działalność inną niż objęta konkursem,

Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie 1)

Termin: od 01 lipca 2011r. do 31 sierpnia 2011 roku.

Miejsce realizacji: kraj Polska.

Beneficjentami zadania mogą być dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych.

Naboru uczestników dokonuje oferent spośród osób wskazanych na wniosek oferenta przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie i dyrektorów szkół gminnych.

Oferent przedstawi ostateczną listę uczestników wypoczynku (potwierdzoną przez w/w podmioty wskazujące uczestników) najpóźniej do dnia rozpoczęcia zadania.

Organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego obowiązywania i nadzorowania (Dz.U. z 1977r, nr 12, poz. 67 ze zmianami), w tym w szczególności co do posiadania odpowiednich możliwości kadrowych, lokalowych i organizacyjnych, zapewniających uczestnikom bezpieczeństwo, właściwą opiekę wychowawczą, prawidłowe warunki higieniczno-sanitarne.

Oferent najpóźniej do dnia rozpoczęcia wypoczynku, przedłoży Burmistrzowi Niemodlina uzyskaną zgodę właściwego Kuratora Oświaty dot. spełnienia w/w warunków na realizację zadania.

Ponadto, oferent zapewni uczestnikom realizację odpowiedniego programu profilaktycznego dot. uzależnień od alkoholu i innych substancji uzależniających .

Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Zadanie 2):

Termin: od 01 czerwca 2011 roku do 30 września 2011 roku.

Miejsce realizacji: gmina Niemodlin.

Sposób realizacji: dowolny – z warunkiem umieszczenia hasła imprezy o wydźwięku profilaktycznym w miejscu organizowania.

Informację z przebiegu imprezy należy opublikować na łamach „Pulsu Niemodlina”.

Impreza powinna mieć charakter otwarty.

Oferent powinien zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy.

4. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, pokój nr 5), ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 w terminie do 31 maja 2011 roku w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową oferenta z dopiskiem :

- na zadanie 1) - „Oferta – wypoczynek letni – profilaktyka”,

- na zadanie 2) „Oferta - impreza profilaktyczna”.

Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Oferty powinny zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru,
- kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia oferenta,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2010,
- opis obiektu, w którym będą przebywać dzieci i młodzież (lokalizacja, warunki lokalowe, techniczne, sanitarne) – dotyczy zadania 1,
- program profilaktyki uzależnień - dotyczy zadania 1,

- uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje bezpośrednich realizatorów zadań - dotyczy zadania 1,

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego do składania ofert. W toku rozpatrywania ofert oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji wyjaśnień, co do treści ofert.

Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy organizacji w wykonaniu zadania,
- pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji na zadanie 2 będą miały imprezy o charakterze integracyjnym rodzin,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- przy rozpatrywaniu ofert organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich brały udział w realizacji zadań Gminy Niemodlin, będzie brana pod uwagę ocena wykonanych zadań, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób b rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2011 oraz w roku poprzednim:

W 2011 roku nie realizowano zadań w rodzaju objętym niniejszym konkursem.

W 2010 roku:

- na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży poniesiono koszty w ramach dotacji – 32 000 zł.
- na organizację jednodniowych imprez w roku 2010 na organizację imprez profilaktycznych udzielono dotacji 2 000 zł.

Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Niemodlina
/ - /Miroslaw Stankiewicz