

UCHWAŁA NR XX/109/20
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację inwestycji w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Niemodlin”, ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5
Ochrona powietrza

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Niemodlinie uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację inwestycji w ramach projektu pn: „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Niemodlin”, ze środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bartosz Wajman

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r. poz.1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166

²⁾Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815

REGULAMIN

określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację inwestycji w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Niemodlin”, ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.5 Ochrona powietrza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**Gminie**” – należy przez to rozumieć Gminę Niemodlin;
- 2) „**dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane beneficjentowi przez Gminę w formie dotacji celowej, na realizację inwestycji związanej z wymianą źródła ciepła, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem spełnienia przez beneficjenta warunków określonych w Regulaminie i umowie;
- 3) „**właścicielu**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną (niedziałającą jako przedsiębiorca) lub wspólnotę mieszkaniową, ubiegającą się o przyznanie dofinansowania na likwidację indywidualnego źródła ciepła z paliw węglowych, w celu przyłączenia budynku lub lokalu do zbiorczego źródła ciepła lub wymianę źródła ciepła z paliw węglowych na proekologiczne, o którym mowa w §3, legitymującą się tytułem prawnym do budynku lub lokalu mieszkalnego;
- 4) „**beneficjencie**” - należy przez to rozumieć właściciela, który pozytywnie przeszedł proces weryfikacji, uproszczoną ocenę energetyczną i zawarł umowę z Gminą;
- 5) „**uproszczonej ocenie energetycznej**” – należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, która ma na celu określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego;
- 6) „**budynku**” - należy przez to rozumieć użytkowany budynek mieszkalny jednorodzinny lub wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie gminy Niemodlin;
- 7) „**lokalu mieszkalnym**” – należy przez to rozumieć lokal spełniający wymogi art. 2 ust. 2 obowiązującej ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, znajdujący się w budynku położonym na terenie Gminy;
- 8) „**kosztach kwalifikowanych**” – należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez beneficjenta wsparcia w okresie ich kwalifikowalności;

- 9) „**nowym źródle ciepła**” – należy przez to rozumieć wysokoprężne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w projekcie (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE ustanawiające ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią);
- 10) „**projekcie**” - należy przez to rozumieć projekt pn. „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Niemodlin”;
- 11) „**efekcie ekologicznym**” – należy przez to rozumieć zmniejszenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 12) „**umowie**” - należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy beneficjentem a Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji inwestycji.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła z paliw węglowych, na bardziej ekologiczne, w celu ograniczenia niskiej emisji i poprawy jakości powietrza w Gminie oraz kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dofinansowania i sposób jego rozliczania.

§ 3. 1. Dofinansowanie może obejmować wymianę węglowego źródła ciepła na:

- 1) kocioł gazowy, w tym z towarzyszącą instalacją gazową;
- 2) kocioł na pellet/biomasę;
- 3) ogrzewanie elektryczne, w tym towarzyszącą instalacją energetyczną;
- 4) pompa ciepła, w tym towarzyszącą instalację fotowoltaiki.

2. Dofinansowanie może obejmować tylko jedno źródło ciepła.

§ 4. Dofinansowaniem nie będą objęte:

- 1) kotły na ekogroszek;
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) wkłady kominkowe;
- 4) termomodernizacja lokalu/budynku mieszkalnego;
- 5) wymiana już istniejącego ogrzewania, którego źródłem nie jest paliwo węglowe;
- 6) towarzyszące instalacje gazowe, energetyczne, fotowoltaiki, c.o. itp., o ile nie zostanie przyjęte rozliczenie wymiany samego źródła ciepła;
- 7) dokumentacja projektowa.

§ 5. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie dla danego lokalu lub budynku mieszkalnego bez względu na zmianę właściciela, współwłaściciela czy najemcy, wyłącznie jednorazowo.

§ 6. Dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej.

Rozdział 2.

Ogólne zasady przyznawania dofinansowania

§ 7. W przypadku, gdy właściciel nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, wymagana jest imienna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji.

§ 8. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji części poniesionych kosztów.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest:

- 1) złożenie przez właściciela w pierwszym etapie naboru deklaracji woli przystąpienia do projektu;
- 2) udostępnienie przez właściciela budynku/lokalu celem przeprowadzenia uproszczonej oceny energetycznej, zgodnej ze standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza w ramach Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.

§ 10. W przypadku, gdy z przeprowadzonej oceny energetycznej wynikać będzie, że nieruchomość nie spełnia minimalnego poziomu efektywności energetycznej, właściciel zobowiązany zostanie do przeprowadzenia termomodernizacji obiektu na własny koszt, w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie dotacji.

§ 11. 1. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie przez beneficjenta efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza przez:

- 1) trwałą likwidację dotychczasowych wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem węglowym, w budynku/lokalu, którego dotyczy dofinansowanie;
- 2) użytkowanie wyłącznie wymienionego w ramach projektu systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu w okresie trwania projektu (który obejmuje 5 lat od ostatniej płatności dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 na rzecz Gminy Niemodlin) oraz jego utrzymania w niepogorszonym stanie technicznym i prawidłowej eksploatacji.

2. W przypadku gdy możliwe jest podłączenie do sieci gazowej, w okresie do końca 2022 r., przejście na ogrzewanie gazowe będzie jedynym możliwym, dofinansowywanym źródłem ogrzewania;

§ 12. 1. Poprzez trwałą likwidację źródeł ciepła należy rozumieć usunięcie kotłów z pomieszczeń, w których się znajdowały i ich zezłomowanie, a w przypadku palenisk ich wyburzenie.

2. Przez trwałe unieruchomienie należy rozumieć odcięcie od przewodów kominowych, poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska.

Rozdział 3.

Uproszczona ocena energetyczna i proces modernizacji

§ 13. Uproszczona ocena energetyczna zostanie przeprowadzona przez audytora skierowanego do właściciela przez Gminę, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Niemodlina.

§ 14. Uproszczona ocena energetyczna ma na celu m.in. wykazanie czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej. Audytor przedstawi zakres koniecznych prac termomodernizacyjnych, w formie konkretnych zaleceń dla danego budynku.

§ 15. W celu przeprowadzenia uproszczonej oceny, właściciel umożliwi audytorowi przeprowadzenie oględzin budynku lub lokalu mieszkalnego, w tym także wykonanie dokumentacji fotograficznej obecnego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien itp.

§ 16. Elementem uproszczonej oceny energetycznej jest:

- 1) ocena aktualnie eksploatowanego źródła ciepła, w tym jego moc i zapotrzebowanie na paliwo;

2) ocena doboru mocy cieplnej nowego źródła ciepła, w tym jego zapotrzebowania na paliwo.

§ 17. W przypadku gdy uproszczona ocena wykaże konieczność przeprowadzenia termomodernizacji, właściciel będzie zobowiązany przeprowadzić ją na własny koszt w wyznaczonym przez Gminę terminie, o którym mowa §10.

§ 18. Po przeprowadzeniu procesu termomodernizacji, właściciel jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, dokumentację z przeprowadzonej inwestycji tj. potwierdzenie wykonanych prac, w tym rachunki, dokumentację techniczną oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 19. W przypadku rezygnacji z projektu, właściciel powinien złożyć w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie pisemne powiadomienie. Rezygnacja nie wiąże się z żadnymi kosztami po stronie właściciela.

Rozdział 4.

Zakres kosztów i dofinansowanie inwestycji

§ 20. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji zalicza się wydatki poniesione na:

- 1) likwidację indywidualnego źródła ciepła, z podłączeniem lokalu mieszkalnego do zbiorczego źródła ciepła na paliwo nie węglowe;
- 2) likwidację źródła ciepła na paliwo węglowe;

§ 21. Zakres wydatków kwalifikowanych obejmuje:

- demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją;
- zakup i montaż nowego źródła ciepła;
- zakup i montaż podłączeniowej instalacji gazowej, energetycznej, wodociągowej i c.o.;
- zakup i montaż wkładu kominowego;
- zakup i montaż armatury oraz osprzętu;
- wykonanie przyłącza do sieci gazowej (wyłącznie przy wymianie źródła na kocioł gazowy).

§ 22. Do kosztów niekwalifikowanych inwestycji zalicza się wydatki poniesione na:

- 1) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, odbiorów, itp;
- 2) opłaty przyłączeniowe;
- 3) opracowanie dokumentacji projektowych;
- 4) wykonanie robót budowlanych, wykończeniowych, które nie są związane bezpośrednio z inwestycją;
- 5) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 6) zakup źródeł grzewczych, które nie spełniają warunków realizacji projektu;
- 7) likwidację/modernizację starego systemu instalacji c.o.;
- 8) zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego przy montażu instalacji fotowoltaicznych;
- 9) pokrycie kosztów robót wykonanych siłami własnymi beneficjenta;
- 10) zakupy i wykonanie prac, zrealizowanych przed datą zawarcia umowy.

§ 23. Dofinansowanie zostanie udzielone na pokrycie maksymalnie do 34% udokumentowanych kwalifikowanych kosztów inwestycyjnych brutto, liczonych do wysokości nie większej niż:

- 1) 15 000 zł. dla inwestycji w budynkach/lokalach gdzie docelowym źródłem ciepła został kocioł gazowy;
- 2) 15 000zł. dla inwestycji w budynkach/lokalach gdzie docelowym źródłem ciepła został kocioł na pellet / biomasę;
- 3) 15 000zł. dla inwestycji w budynkach/lokalach gdzie docelowym źródłem ciepła zostało ogrzewanie elektryczne;
- 4) 20 000zł. dla inwestycji w budynkach/lokalach gdzie docelowym źródła ciepła została pompa ciepła z ewentualnym wspomaganie instalacji fotowoltaicznej;

§ 24. Beneficjent zobowiązany będzie wnieść wkład własny w wysokości minimum 66 % kosztów kwalifikowalnych oraz sfinansować ze środków własnych ewentualne wydatki niekwalifikowalne. Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.

§ 25. Zakupione i zamontowane źródła ciepła w ramach realizacji inwestycji powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, w tym powinny charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, w tym spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.

§ 26. Jednoczesne korzystanie ze środków pieniężnych dotacji RPO wraz z dotacjami z innych źródeł jest możliwe tylko w przypadku gdy inne programy, z których chce skorzystać beneficjent, dopuszczają taką możliwość.

§ 27. Data zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą, a beneficjentem jest początkiem okresu kwalifikowalności wydatków. Podstawą ustalenia zakresu zawieranej umowy jest przeprowadzona ocena energetyczna lokalu/budynku, która stanowi jednocześnie podstawę do obliczenia efektu ekologicznego zadania.

§ 28. Wypłata środków nastąpi na wskazany w umowie rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gminę dotacji przekazanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020.

Rozdział 5.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dofinansowania

§ 29. W sprawie udzielenia dofinansowania ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) złożenie deklaracji woli przystąpienia do projektu przez właścicieli oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;
- 2) przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;
- 3) złożenie przez właścicieli kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumenty udostępnione będą na stronie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie) w terminie określonym w zawiadomieniu;

- 4) przeprowadzenie oceny merytorycznej i formalnej wniosku o udzielenie dofinansowania;
- 5) w przypadku braków we wniosku - wezwanie do uzupełnienia w terminie 7 dni;
- 6) pozytywna lub negatywna decyzja o przyznaniu dofinansowania;
- 7) zawiadomienie właścicieli o miejscu i terminie zawarcia umowy pomiędzy Gminą a beneficjentem;
- 8) realizacja inwestycji zgodnie z terminem i warunkami określonymi w umowie;
- 9) zakończenie fazy realizacji inwestycji, potwierdzone podpisaniem przez beneficjenta i przedstawiciela Gminy, protokołu odbioru końcowego zadania;
- 10) kontrola i rozliczenie środków finansowych. Beneficjenci są zobowiązani, w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia jej zakończenia lub w terminie określonym w umowie, do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o płatność, w celu rozliczenia finansowego inwestycji.

§ 30. Oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Niemodlina. Komisja jest upoważniona do przeprowadzenia ewentualnej kontroli weryfikacyjnej danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 31. Decyzję o udzielenie dofinansowania lub jego odmowie, podejmuje Burmistrz Niemodlina, która nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 32. O udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, właściciel zostanie poinformowany na piśmie.

§ 33. O miejscu i terminie podpisania umowy, Właściciel zostanie poinformowany telefonicznie i pisemnie. W przypadku niestawienia się na podpisanie umowy we wskazanym terminie, zostanie wyznaczony kolejny termin, o którym zostanie on poinformowany przesyłką poleconą.

§ 34. Nieprzystąpienie przez właściciela do zawarcia umowy o dofinansowanie, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za jego rezygnację z ubiegania się o udzielenie dofinansowania.

Rozdział 6. Realizacja inwestycji

§ 35. Warunkiem niezbędnym do realizacji inwestycji, jest zawarcie przez beneficjenta umowy z Gminą, w terminie przez nią wskazanym.

§ 36. Do wskazanego terminu zawarcia umowy, beneficjent winien posiadać i przedłożyć Gminie, opinię kominiarską oraz zapewnienie dostawy gazu lub energii elektrycznej na cele grzewcze (o ile dotyczy to wymogów, związanych z planowanym do realizacji źródłem ciepła). Jest to warunek zawarcia umowy o dofinansowanie inwestycji.

§ 37. Odpowiedzialność za przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadanie wymaganych prawem uzgodnień, zgłoszeń lub pozwoleń, spoczywa na beneficjencie.

§ 38. Warunkiem realizacji inwestycji, jest wybranie przez beneficjenta wykonawcy (beneficjent ma dowolność wyboru), który zrealizuje inwestycję zgodnie z zaleceniami uproszczonej oceny energetycznej, zakresem prac z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 39. Wszystkie urządzenia zakupione i montowane w ramach realizacji inwestycji, muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania wskazane w Regulaminie.

§ 40. Gmina ma prawo, na każdym etapie realizacji inwestycji, wypowiedzieć umowę z beneficjentem, który naruszył, bądź nie dopełnił warunków umowy lub niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7.

Rozliczenie dofinansowania oraz czynności kontrolne

§ 41. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, beneficjent winien złożyć pisemny wniosek o rozliczenie inwestycji.

§ 42. Razem z wnioskiem beneficjent winien przedłożyć następujące dokumenty:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków, wystawionych na beneficjenta, potwierdzające poniesione wydatki (oryginały do wglądu). Jeżeli faktury/rachunki, za wykonane roboty, nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, beneficjent powinien dodatkowo przedłożyć odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i beneficjenta, zawierający specyfikację rzeczową i kalkulację poniesionych kosztów, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych,
- dokument wydany przez producenta nowego źródła ciepła, wskazujący jego typ, parametry techniczne, w tym jego moc,
- dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję np. bezgotówkowo – potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty,
- oświadczenie wykonawcy o wykonaniu robót, zgodnie z normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie,
- protokoły odbioru instalacji, w tym kominiarski, gazowniczy (jeśli dotyczy), poświadczający prawidłowość przeprowadzonych prac oraz odbiór robót/usług wystawiony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (np. certyfikowanego instalatora OZE), protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy),
- oświadczenie beneficjenta oraz dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego, starego źródła ciepła (karta przekazania odpadu) lub oświadczenie o likwidacji lub unieczynnieniu źródła (dotyczy pieców kaflowych) wraz z dokumentacją zdjęciową.

§ 43. Likwidacja starego źródła ciepła oraz prawidłowy montaż nowego źródła ciepła, o parametrach zgodnych z zawartą umową, jest warunkiem niezbędnym do uznania poniesionych przez beneficjenta, pozostałych kosztów inwestycji, a tym samym rozliczenia inwestycji i przekazania dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

§ 44. Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji wyłącznie nowego systemu ogrzewania, z nowym źródłem ciepła, zgodnie z zaleceniami jego producenta.

§ 45. Po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę i rozliczenie dokumentacji przeprowadzonej inwestycji następuje wypłata dofinansowania na warunkach określonych w umowie dotacji.

§ 46. Przez okres 5 lat od dnia rozliczenia końcowego projektu przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WO 2014-2020, beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wizytacji budynku/lokalu mieszkalnego oraz kontroli dokumentów, przez przedstawicieli Gminy oraz przez inne podmioty działające z ramienia Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020, udzielającej dofinansowania na realizację inwestycji.

§ 47. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Gminę, beneficjent:

- 1) bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy nie może dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji, ani też montować lub użytkować innego źródła ciepła. Zastrzeżenie to nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła, w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę, na nowe źródło ciepła, o co najmniej takiej samej efektywności energetycznej, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej pisemnej zgody;
- 2) jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach realizowanej inwestycji, w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

§ 48. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dofinansowania, bądź też ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu, beneficjent zobowiązany jest do uprzedniego, pisemnego poinformowania Gminy o tym zamiarze. Beneficjent jest również zobowiązany do formalnego, pisemnego przeniesienia obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie inwestycji, na nowego właściciela/najemcę/dzierżawcę itp.. Akt notarialny, umowa lub inny dokument potwierdzający przejęcie zobowiązań przez nowego właściciela/najemcę/dzierżawcę winien być przedłożony Gminie do wglądu, przez beneficjenta.

§ 49. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się zapisy Programu, Projektu oraz właściwe przepisy prawa.