

Projekt

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.)¹⁾ oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.)²⁾ uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:

Bartosz Wajman

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 572, poz. 1463.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 34.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY
WYZNACZANIA
SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA
KOMITETU REWITALIZACJI**

Projekt

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu między organami gminy a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji, w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji. Pełni także funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Niemodlina przy przygotowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Niemodlin, do którego opracowywania przystąpiono zgodnie z Uchwałą nr LXVI/396/23 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Niemodlin.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do obszaru rewitalizacji gminy Niemodlin.
3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Niemodlinie związanych z obszarem rewitalizacji gminy Niemodlin.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu

§ 2.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Niemodlina w drodze Zarządzenia.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U.2021. poz. 485 z późn.zm.).
3. Komitet Rewitalizacji liczy nie więcej niż 20 członków, w tym co najmniej:
 - 1) 3 osoby prowadzące działalność gospodarczą na obszarze gminy, w tym co najmniej 1 osoba mieszkająca na obszarze rewitalizacji, oraz w tym co najmniej 1 osoba będąca właścicielem nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji;
 - 2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na obszarze gminy;
 - 3) 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Niemodlinie, w tym co najmniej 1 przedstawiciel środowiska wiejskiego;
 - 4) 5 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Niemodlinie lub jednostek organizacyjnych;
 - 5) 1 przedstawiciel Rady Seniorów;
 - 6) 1 przedstawiciel Rady Młodzieży.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 3.

1. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Burmistrz Niemodlina.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 – 2 wybierani są w trybie naboru przeprowadzonego przez Burmistrza Niemodlina.
3. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 wskazuje Rada Miejska w Niemodlinie.
4. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 wskazuje Burmistrz Niemodlina.
5. Przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 wyłania ze swego grona Rada Seniorów.
6. Przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 6 wyłania ze swego grona Rada Młodzieży.
7. Informację o naborze, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.niemodlin.pl/8374/2179/pozostale-ogloszenia-i-obwieszczenia-2023.html> na stronie internetowej Gminy w zakładce rewitalizacja (<https://niemodlin.pl/8282/2182/rewitalizacja.html>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie wraz ze wskazaniem terminu, sposobu i miejsca składania wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu, wykaz dokumentów wymaganych do złożenia do wniosku.
8. Termin złożenia wniosku zgłoszeniowego (załącznik nr 1) upływa nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia opublikowania informacji o naborze, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji – przedmiotowy wniosek nie będzie rozpatrywany.
10. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 - 2, których zgłoszenia są kompletne i spełniają wymagania, będzie większa niż minimalna liczba przedstawicieli dla każdej kategorii, członków Komitetu w odpowiednich kategoriach wybiera Burmistrz Niemodlina.
11. Przy wyborze, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 – 2, Burmistrz Niemodlina kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w Komitecie osób z różnych grup wiekowych i społecznych, najbardziej aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej w aspekcie rewitalizacji, reprezentujących najbardziej aktywne w procesie przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grupy nieformalne, organizacje i podmioty oraz które uzyskały znaczące poparcie ich kandydatury.
12. Wnioski z załącznikami złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
13. Jeżeli liczba wyłonionych w poszczególnych kategoriach członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości, określone w § 2 ust. 3, wolne miejsca pozostają nieobsadzone lub Burmistrz powołuje na nieobsadzone miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażowały się w proces przygotowania lub realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Niemodlin. Wymagań określonych w ust. 9 w takiej sytuacji nie stosuje się.

Rozdział 3.

Zmiany składu Komitetu

§ 4.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - 1) osobistej rezygnacji złożonej na piśmie;
 - 2) ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 - 6, które dany członek Komitetu reprezentuje;
 - 3) wygaśnięcia mandatu radnego w przypadku członków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3;
 - 4) wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu;
 - 5) śmierci.
2. Burmistrz Niemodlina stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze Zarządzenia.
3. W przypadku ustania członkostwa, Burmistrz Niemodlina powołuje brakującego członka Komitetu, przy czym w odniesieniu do członków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 - 2, powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu

§ 5.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu trwa 4 lata od daty powołania.
4. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Komitetu, Burmistrz Niemodlina ogłasza nabór członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Niemodlina.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, wskazany przez Burmistrza Niemodlina.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
 - 2) ustala porządek i termin obrad;

- 3) kieruje pracami Komitetu;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
7. Dodatkowo posiedzenie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Burmistrza Niemodlina.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 Kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać cel i uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.
9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 7 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.
10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby osób.
11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
13. Posiedzenia Komitetu mogą przyjąć także inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp.
14. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Niemodlina i Przewodniczącego Komitetu, opinia może zostać przedstawiona przez Komitet w formie pisemnej, bez organizacji posiedzenia, z zastrzeżeniem konieczności wyrażenia stanowiska w opinii przez co najmniej połowę członków Komitetu.

§ 7.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Niemodlina z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu Gminy, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Niemodlina.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Zajmowanie stanowiska przez Komitet

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu lub w uzasadnionych przypadkach zgodnie z § 6 ust. 14.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za koordynowanie rewitalizacji w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie, tj. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, zwana dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:
 - 1) uczestnictwo przedstawiciela komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
 - 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Telefon	
Adres e-mail	

2. Reprezentowana grupa interesariuszy:

osoba prowadząca działalność gospodarczą na obszarze gminy	
osoba prowadząca działalność gospodarczą, będąca osobą mieszkającą na obszarze rewitalizacji	
osoba prowadząca działalność gospodarczą, będąca właścicielem nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji	
przedstawiciel organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na obszarze gminy	

3. Załącznik do formularza zgłoszeniowego:

- Lista poparcia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji (*Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji*).

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec, której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia naboru na członków Komitetu Rewitalizacji. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Niemodlina. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Niemodlin, dnia

.....

Czytelny podpis

**LISTA POPARCIA KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

.....
.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Uzasadnienie

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji. W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów, reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w realizację tego procesu.

Szczególną formą partycypacji społecznej i jednocześnie elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu między organami gminy a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji, w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji. Pełni także funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Niemodlina przy przygotowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Niemodlin, do którego opracowania przystąpiono zgodnie z Uchwałą nr LXVI/396/23 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Niemodlin.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej w Niemodlinie, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Powinno to nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od daty uchwalenia gminnego programu rewitalizacji. Ponadto w/w ustawa nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających podjęcie uchwały, z tego też względu niniejszy projekt poddany był konsultacją, które odbyły się w terminie

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miejską w Niemodlinie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.