

**UCHWAŁA NR LXXV/446/23  
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie utworzenia gminnej rady seniorów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.<sup>1)</sup>), działając z własnej inicjatywy, Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną radę seniorów o nazwie „Rada Seniorów Gminy Niemodlin”.

§ 2. Radzie, o której mowa w ust. 1, nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Bartosz Wajman**

---

<sup>1)</sup>Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY NIEMODLIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Użyte w Statucie określenie „osoba starsza” oznacza osobę, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz.1705).

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Radzie, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Niemodlin.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o seniorze, należy przez to rozumieć osobę starszą.

§ 2. Rada składa się z:

- 1) osób reprezentujących bezpośrednio osoby starsze, zamieszkujące na terenie Gminy Niemodlin,
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organizacji prowadzącej uniwersytet trzeciego wieku, zrzeszających osoby starsze lub których celem jest prowadzenie działalności na rzecz osób starszych, zwanych dalej „organizacjami”, działających na terenie Gminy Niemodlin;
- 3) przedstawicieli innych podmiotów, które działają na rzecz osób starszych na terenie Gminy Niemodlin.

§ 3. Rada ma swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37.

### **Rozdział 2 Zakres działania Rady**

§ 4. Celem działania Rady jest tworzenie i podtrzymywanie w gminie Niemodlin warunków życia przyjaznych osobom starszym oraz reprezentowanie zbiorowych interesów osób starszych.

§ 5. Rada doradza organom Gminy Niemodlin, inicjuje działania oraz opiniuje zamierzenia organów Gminy Niemodlin w zakresie wykonywanych przez siebie zadań.

§ 6. Rada realizuje zadania na rzecz osób starszych w zakresie:

- 1) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów;
- 2) wspierania aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania autorytetu seniorów;
- 5) rozwoju form edukacji, rekreacji i kultury dla seniorów;
- 6) podnoszenia poczucia bezpieczeństwa seniorów.

§ 7. Do kompetencji Rady należy:

- 1) inicjowanie działań zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej i społecznej oraz służących ochronie praw i poprawie jakości życia osób w wieku senioralnym;
- 2) przedstawianie organom Gminy Niemodlin propozycji zadań w perspektywie krótko- i długookresowej na rzecz osób starszych, w tym do planów i programów dotyczących seniorów;
- 3) zajmowanie stanowisk, wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) opiniowanie, na wniosek Burmistrza Niemodlina, projektów aktów prawnych w sprawach dotyczących obszaru zadań Rady, o których mowa w § 6;
- 5) monitorowanie potrzeb i oczekiwań seniorów.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i kryteria wyboru Rady**

**§ 8.** 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia jej powołania w sposób wskazany w § 12, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Kadencja Rady nie może trwać dłużej niż do upływu kadencji Rady Miejskiej w Niemodlinie.

4. Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Rady.

**§ 9.** 1. Członkiem Rady może być osoba pełnoletnia i mająca pełnię praw publicznych, zamieszkująca na terenie gminy Niemodlin albo zgodnie z właściwym rejestrem lub ewidencją zarządzająca organizacją lub innym podmiotem, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3.

2. W skład Rady wchodzi od 8 do 12 osób, wybranych spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 2 pkt 1 - w liczbie do 4 osób,
- 2) przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 pkt 2 - w liczbie do 4 osób,
- 3) przedstawicieli innych podmiotów gminnych, działających na rzecz osób starszych, o których mowa w § 2 pkt 3 - w liczbie do 4 osób.

3. Przedstawicielem reprezentującym bezpośrednio osoby starsze może być osoba wskazana pisemnie przez co najmniej 25 osób starszych.

4. Przedstawicielem organizacji może być osoba wskazana pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji.

5. Przedstawicielem innego podmiotu może być osoba wskazana pisemnie przez organ reprezentacji tego podmiotu.

6. Jedna organizacja i jeden podmiot, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą wskazać maksymalnie po 2 osoby.

**§ 10.** 1. Burmistrz Niemodlina przeprowadza otwarty nabór kandydatów na członków Rady spośród przedstawicieli, o których mowa w § 9. W zarządzeniu ogłasza otwarcie naboru, określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzory formularzy zgłoszenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady w liczbach większych niż limity określone w § 9 ust. 2, wyboru dokonuje Burmistrz Niemodlina w drodze publicznego losowania, odrębnie dla każdej grupy przedstawicieli. Czas i miejsce losowania Burmistrz Niemodlina podaje do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

**§ 11.** 1. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze, po uwzględnieniu limitów wskazanych w § 9 ust. 2, będzie mniejsza niż 8 osób.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kolejny nabór kandydatów do Rady przeprowadza się nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

**§ 12.** Powołanie Rady następuje w formie zarządzenia Burmistrza Niemodlina, w którym podaje się imienny skład osobowy Rady.

**§ 13.** 1. Burmistrz Niemodlina przeprowadza nabór uzupełniający do Rady, jeśli liczba jej członków zmniejszy się w trakcie trwania kadencji poniżej 8 osób. Do uzupełnienia składu Rady stosuje się odpowiednio § 9.

2. Jeżeli w naborze, o którym mowa w ust. 1, zgłoszonych zostanie mniej niż 5 kandydatów, Burmistrz uzupełnia skład Rady o te osoby, jednakże do wielkości limitów określonych w § 9 ust. 2. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza wskazane limity, do wyboru stosuje się odpowiednio § 10 ust. 3.

3. Jeśli w naborze, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, Burmistrz unieważnia nabór a Rada pracuje w zmniejszonym składzie. Kolejny nabór uzupełniający przeprowadza się po 6 miesiącach od dnia unieważnienia poprzedniego naboru.

4. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4** **Organy i zasady pracy Rady**

§ 14. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady chyba, że Rada postanowi o tajności głosowania.

§ 15. 1. Przewodniczący stoi na czele Rady i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. W przypadku niemożności pełnienia swej funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Odwołanie Przewodniczącego bądź Zastępcy Przewodniczącego może nastąpić z inicjatywy co najmniej połowy składu Rady. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak ich wybór.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w Radzie, Rada na najbliższym posiedzeniu wybiera spośród członków Rady osobę do pełnienia tej funkcji.

§ 16. 1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są w razie potrzeb.

3. Burmistrz Niemodlina zwołuje i prowadzi pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy.

6. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

7. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie, którego dotyczy protokół. Protokół podpisuje się na kolejnym posiedzeniu Rady po zatwierdzeniu go przez Radę w sposób wskazany w ust. 8, przy czym zatwierdzenie nie wymaga podejmowania uchwały, a tylko zapisu w protokole.

8. Rada wyraża stanowisko, opinię lub wniosek w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Uchwały podpisują wszyscy, obecni podczas podejmowania uchwały, członkowie Rady.

9. Stanowiska, opinie i wnioski podjęte przez Radę w formie uchwał przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi Niemodlina.

**§ 17.** Burmistrz Niemodlina odwołuje członka Rady na wniosek samego członka lub na wniosek organizacji lub podmiotu, który zgłosił kandydata na członka Rady. Odwołanie następuje w formie zarządzenia, ze skutkiem na dzień jego wydania. W zarządzeniu podaje się jednocześnie zmieniony skład Rady.

**§ 18.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w razie:

- 1) śmierci;
- 2) niespełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 1.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem zaistnienia zdarzenia.

3. Burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu w formie zarządzenia, podając jednocześnie zmieniony skład Rady.

**§ 19.** Członkowie Rady pełnią w niej funkcje społecznie.

**§ 20.** 1. Członkowi Rady, na jego wniosek, zwraca się koszty udziału w zorganizowanym na obszarze kraju wydarzeniu, na którym będzie on reprezentował Radę, jeśli udział w wydarzeniu zaakceptował Burmistrz Niemodlina.

2. Do kosztów udziału wlicza się koszty: przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, noclegów, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków (opłata za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsce parkingowe) oraz koszty wyżywienia w czasie odbywania podróży i udziału w wydarzeniu.

3. Środek transportu do miejsca podróży określa Burmistrz Niemodlina.

4. Wysokość kosztów udziału podlegających zwrotowi wynosi 100% należności, ustalonej na warunkach określonych w rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Koszty wyżywienia podlegają zwrotowi w wysokości 100 % należności, nie więcej jednak niż wyniosłaby dieta w podróży krajowej obliczona zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w ust. 4.

6. Członek Rady dokonuje rozliczenia kosztów udziału nie później niż w terminie 14 dni od dnia powstania ostatniego kosztu.

7. Do rozliczenia kosztów udziału załącza się dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poniesione wydatki. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

**§ 21.** Koszty obsługi Rady oraz koszty wymienione w § 20 ust. 2 pokrywa się ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Niemodlin na funkcjonowanie rad gmin.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Niemodlina.

**§ 23.** Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Niemodlinie.