

**UCHWAŁA NR XII/68/24
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:
Jan Oleksa

¹⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

**Program współpracy
Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Gmina tworzy program współpracy z organizacjami pozarządowymi, aby w sposób uporządkowany i skuteczny wspierać ich działalność oraz wzmacniać lokalne inicjatywy, co przekłada się na bogatszą ofertę usług i projektów dostępnych dla mieszkańców.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem administracji publicznej, szczególnie samorządów, ponieważ dzięki swojej elastyczności i różnorodności mogą skutecznie odpowiadać na lokalne potrzeby i wspierać realizację zadań publicznych. Z kolei administracja publiczna jest kluczowym wsparciem dla organizacji, tworząc warunki do ich rozwoju oraz umożliwiając dostęp do zasobów i możliwości współpracy na rzecz lokalnej społeczności.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Niemodlin;
- 5) mieszkańcu - rozumie się przez to osobę, której miejsce zamieszkania określone zgodnie z art. 25 k.c., znajduje się na terenie Gminy Niemodlin;
- 6) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Niemodlinie;
- 7) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Niemodlina;
- 8) organach Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską i Burmistrza;
- 9) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Niemodlinie;
- 10) wydziałach i jednostkach – rozumie się przez to Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne Gminy Niemodlin;
- 11) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest wspieranie i wzmacnianie trzeciego sektora w jego działaniach na rzecz lokalnej społeczności, wpisujących się w zakres zadań własnych gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie projektów organizacji, służących realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) promowanie organizacji i współpracy Gminy z trzecim sektorem na arenie międzynarodowej;
- 3) ułatwienie dialogu między organizacjami a władzami Gminy w procesie podejmowania decyzji i tworzenia polityk publicznych;
- 4) udostępnianie organizacjom przestrzeni i zasobów w celu umożliwienia im efektywnej działalności statutowej;
- 5) zwiększanie widoczności i świadomości społecznej dotyczącej działań organizacji na terenie Gminy;
- 6) ułatwienie organizacjom dostępu do wiedzy o tematyce zwiększającej ich zdolności działania;
- 7) wspieranie działań organizacji poprzez zapewnienie im dostępu do narzędzi technologicznych;
- 8) podnoszenie prestiżu istotnych dla społeczności lokalnej inicjatyw organizacji.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - organy Gminy udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;
- 2) suwerenności stron – organy Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozeznawania, definiowania i rozwiązywania problemów mieszkańców;
- 4) efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia organizacjom informacje o środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla organizacji oraz kryteriach oceny projektów. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Zakłada się, że współpraca z organizacjami będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pomoc w nawiązywaniu i pogłębianiu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracy międzyregionalnej zawartych przez Gminę;
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie terenów, pomieszczeń i sprzętów na działalność statutową organizacji, w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach;
- 5) promowanie działalności organizacji poprzez publikowanie przekazanych przez nie informacji na temat prowadzonej działalności na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;

- 6) udostępnianie organizacjom otrzymywanych z zewnątrz ofert konkursowych, szkoleniowych oraz informacji i zaproszeń skierowanych do organizacji;
- 7) umożliwienie nieodpłatnego korzystania przez organizacje z komputerów i internetu w Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Niemodlinie i jej filiach;
- 8) udzielanie patronatu honorowego Burmistrza inicjatywom NGO o istotnym znaczeniu dla Gminy.

2. W miarę potrzeb lub pod warunkiem możliwości zabezpieczenia kwoty w budżecie Gminy Niemodlin współpraca z organizacjami może być realizowana także w poniższych formach:

- 1) tworzenie na wnioski organizacji lub z inicjatywy organów Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 2) wspólne realizowanie umów inicjatyw lokalnych zgłoszonych przez organizacje na zasadach określonych w ustawie i zgodnie z uchwałą nr XV/103/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) zawieranie umów partnerskich z innymi podmiotami na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
 - b) przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży połączone z programem profilaktyki uzależnień,
 - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego,
 - c) organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia,
 - d) wdrażanie programów profilaktycznych połączonych z organizacją wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - e) stworzenie lub modernizacja dotychczas istniejących miejsc umożliwiających aktywne spędzanie czasu dzieciom i młodzieży w ramach profilaktyki uzależnień;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - wsparcie działań zdrowotnych w celu poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami;
- 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy:
 - dofinansowanie wkładów własnych organizacji do projektów o istotnym znaczeniu dla gminy, współfinansowanych z udziałem środków spoza budżetu Gminy Niemodlin;
- 6) sportu:
 - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Podstawowymi kryteriami decydującymi o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Niemodlin lub na rzecz jej mieszkańców oraz optymalne koszty realizacji zadań, które mają być zlecone przez Gminę.

§ 7. Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1-5 odbywać się będzie według trybów określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 odbywać się będzie w oparciu o regulacje prawne wskazane w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488).

3. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Burmistrz – w zakresie zlecenia organizacjom zadań publicznych;
- 2) organizacje - w zakresie realizacji zleconych zadań, zgodnie z umową.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę minimum 500000,00 złotych.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu będzie oparta o wskaźniki:

- 1) liczby zleconych zadań;
- 2) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert i otrzymujących dotację na realizację zadania;
- 3) kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje;
- 4) liczby organizacji, którym Gmina umożliwiła nawiązywanie lub pogłębianie kontaktów międzynarodowych;
- 5) liczby konsultowanych projektów aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Miejską;
- 6) liczby zespołów inicjatywnych i doradczych tworzonych z udziałem przedstawicieli organizacji;
- 7) liczby organizacji, które korzystały z terenów, pomieszczeń i przedmiotów udostępnianych przez Gminę na ich działalność statutową;
- 8) liczby zawartych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
- 9) liczby publikacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego i jednostek, promujących organizacje lub informujących o ich działalności;
- 10) liczby przekazanych organizacjom ofert szkoleniowych, konkursowych, informacji i zaproszeń;
- 11) liczby organizacji korzystających z nieodpłatnego dostępu do Internetu.

2. Ocena realizacji Programu nastąpi również w oparciu o wyniki kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projektowanie Programu było poprzedzone zasięgnięciem u organizacji informacji o oczekiwanych i planowanych formach współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą w roku 2025. Ponadto w Wydziałach i w jednostkach organizacyjnych Gminy rozpoznano potrzeby i możliwości realizacji zadań we współpracy z organizacjami oraz udzielenia pozafinansowego wsparcia organizacjom.

2. Projekt programu udostępniono organizacjom do konsultowania według reguł określonych w uchwale nr LXIII/427/10 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalnośći pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Tryb powoływania komisji konkursowych i zasady ich działania:

- 1) komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza, na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert;
- 2) komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert;
- 3) w skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz osoba reprezentująca organizację pozarządową;
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 5) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika;
- 6) kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji, która złożyła deklarację udziału w komisjach konkursowych, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie;
- 7) obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych zapewniają właściwe wydziały lub jednostki prowadzące procedurę konkursową;
- 8) komisja konkursowa obraduje w obecności co najmniej trzech członków. Dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W toku prac komisja ma prawo wystąpić za pośrednictwem Burmistrza do oferenta o uzupełnienie oferty, usunięcie w ofercie oczywistych błędów i omyłek oraz o złożenie wyjaśnień;
- 9) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, kompletnych pod względem formalnym i merytorycznym;
- 10) komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz z proponowaną kwotą dotacji;
- 11) komisja kończy swoją pracę w momencie podjęcia przez Burmistrza decyzji w sprawie przyznania dotacji.

2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone dla zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w art. 15 ustawy.

§ 13. Planowany harmonogram ogłaszania konkursów ofert na podstawie ustawy.

Nazwa zadania	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Wydział/jednostka odpowiedzialne za przeprowadzenie konkursu
1. Zadania z zakresu pomocy społecznej: a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego, b) przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym.	a) listopad - grudzień 2024 rok b) listopad - grudzień 2024 rok	Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży połączone z programem profilaktyki uzależnień, b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego, c) organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia,	a) styczeń-marzec 2025 rok b) marzec – czerwiec 2025 rok c) marzec - czerwiec 2025 rok	Referat Spraw Społecznych i Zdrowia

d) wdrażanie programów profilaktycznych połączonych z organizacją wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, e) stworzenie lub modernizacja dotychczas istniejących miejsc umożliwiających aktywne spędzanie czasu dzieciom i młodzieży w ramach profilaktyki uzależnień.	d) kwiecień – sierpień 2025 rok e) luty – październik 2025 rok	
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych: - wsparcie działań zdrowotnych w celu poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami.	luty – październik 2025	Referat Spraw Społecznych i Zdrowia
4. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: - prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych.	listopad - grudzień 2024 rok	Stanowisko do spraw dialogu, Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Przyznane organizacjom dotacje nie mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, na:

- 1) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działalność polityczną organizacji;
- 5) wydatki wyłączone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z finansowania dotacją.

2. Zasady wykorzystywania dotacji przyznanych w oparciu o ustawę o sporcie na zadanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6, określają odrębne przepisy.

3. Prawidłowość wykorzystywania przyznanych organizacjom dotacji podlega kontroli według właściwych przepisów.

4. Organizacje korzystające z dotacji z budżetu Gminy zobowiązane są do zamieszczania w swoich sprawozdaniach z działalności, publikacjach i informacjach, w tym podawanych w mediach, informacji o finansowaniu lub współfinansowaniu dotowanego zadania z budżetu Gminy i, o ile to jest możliwe, logotypu w postaci herbu Niemodlina.