

ZARZĄDZENIE NR VI/.....¹⁵¹...../2025
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia ^{24.01.}..... 2025 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22b pkt 2 i art. 22c ust. 1,2,4,5,6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam standardy ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin (zwanym dalej Standardami) w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wersja skrócona Standardów, o których mowa w ust. 1, przeznaczona dla małoletnich, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bardziej Kostrzewa

Standardy ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim członkom Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) małoletnim - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin, który nie ukończył 18-tego roku życia,
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Niemodlin,
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Niemodlinie uprawnionego do współpracy z Młodzieżową Radą,
- 4) opiekunowi - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady, o którym mowa w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin,
- 5) Burmistrzu - należy rozumieć przez to Burmistrza Niemodlina,
- 6) krzywdzeniu małoletniego — należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 7) opiekunowi prawnemu małoletniego — należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu, np. rodzica zastępczego;
- 8) zgodzie opiekuna prawnego małoletniego — należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych małoletniego.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje dorosłych z małoletnimi

§ 2. 1. Opiekun/pracownik przed dopuszczeniem do współpracy z Młodzieżową Radą zostaje sprawdzony, czy figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość dopuszczenia do współpracy, o której mowa wyżej.

2. Sprawdzenia opiekuna/pracownika w Rejestrach, wskazanych w ust. 1, dokonuje się wraz z nową kadencją Młodzieżowej Rady.

3. Opiekun/pracownik, przed rozpoczęciem współpracy z Młodzieżową Radą jest zobowiązany przedstawić Burmistrzowi:

- 1) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego

oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- 2) sporządzone pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelskie, zgodnie z wzorem jak w załączniku nr 1 do Standardów,
- 3) informację z rejestrów karnych państw, których dotyczy oświadczenie wym. w pkt 2, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi.

4. Jeżeli opiekun/pracownik posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
- 2) dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 i 3

5. Dopuszczalne jest przedłożenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie było się prawomocnie skazanym w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec osoby składającej oświadczenie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Standardów.

6. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. W przypadku powzięcia przez Burmistrza informacji o wszczęciu wobec opiekuna/pracownika postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Burmistrz niezwłocznie odsuwa tą osobę od wszelkich form kontaktu z Młodzieżową Radą.

§ 3. 1 . Opiekun/pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.

2. W komunikacji z małoletnim opiekun/pracownik zobowiązany jest:

- 1) odnosić się do małoletniego z szacunkiem,
- 2) słuchać małoletniego i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 3) traktować małoletniego na równi z innymi bez względu na m. in. płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 4) unikać faworyzowania wybranego małoletniego.

3. W relacji opiekuna/pracownika z małoletnim niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności:

- 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego oraz podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich,
- 2) zachowywanie się wobec małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego władzy

lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.) albo dotykaniu małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Uznaje się i dopuszcza sytuacje, w których fizyczny kontakt opiekuna/ pracownika z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest on odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

5. Opiekun/pracownik powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich zachowań.

Rozdział 3.

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o podejrzeniu, że małoletni jest krzywdzony, pracownik/opiekun ma obowiązek poinformowania o tym Burmistrza.

§ 5. 1. Po powzięciu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Burmistrz wyznacza osobę do przeprowadzenia interwencji. Dane tej osoby (imię, nazwisko, email, telefon) są podawane do wiadomości opiekuna/pracownika.

2. Jeśli podejrzanym o krzywdzenie nie jest opiekun prawny małoletniego, Burmistrz organizuje spotkanie z co najmniej jednym opiekunem prawnym małoletniego i przekazuje mu informacje o zdarzeniu, którego dotyczy podejrzenie skrzywdzenia i planowanym dalszym postępowaniu. Opiekun prawny jest zawiadamiany o terminie rozmów z małoletnim i może brać udział w tych rozmowach.

3. Wyznaczona osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego i stara się ustalić przebieg zdarzenia.

4. Do udziału w interwencji Burmistrz może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologa, pedagoga, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

§ 6. 1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna/pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Młodzieżową Radą Gminy Niemodlin do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Interwencja odbywa się według zasad i procedury wskazanych w § 5.

§ 7. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez opiekuna prawnego/osobę trzecią (obcą bądź spokrewnioną) Burmistrz niezwłocznie po zakończeniu interwencji informuje właściwe służby o konieczności podjęcia interwencji w związku z zagrożeniem dobra małoletniego.

§ 8. W przypadku podejrzenia, że na szkodę małoletniego zostało popełnione przestępstwo, Burmistrz niezwłocznie powiadamia o tym prokuratora.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi Młodzieżowej Rady

§ 9. 1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi w czasie i miejscu wykonywania funkcji członka Młodzieżowej Rady jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad osobami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.

3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.

4. Małoletni powinni szanować prawo innych do prywatności.

5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

7. Małoletnim nie wolno proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

§ 10. 1. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi opiekun/pracownik jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przeprowadza się rozmowę z krzywdzonym i oddzielnie z podejrzanym o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, którego dotyczy podejrzenie skrzywdzenia i w miarę możliwości ustalić przebieg zdarzenia a także wpływ zdarzenia na zdrowie małoletniego krzywdzonego.

3. Interwencja odbywa się według zasad i procedury, wskazanych w § 5.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz przechowywania dokumentacji

§ 11. 1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i stosowanie Standardów jest pracownik Stanowiska pracy do Spraw Dialogu.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za analizę i przygotowywanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.

5. Opiekun/pracownik może przekazywać pracownikowi Stanowiska pracy do Spraw Dialogu swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

§ 12. Standardy są dostępne u pracownika Stanowiska pracy do Spraw Dialogu.

§ 13. 1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Karta Interwencji i pozostała dokumentacja dotycząca krzywdzenia małoletniego jest przechowywana na Stanowisku pracy do Spraw Dialogu.

2. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie małoletniego będzie pracownik Stanowiska pracy do Spraw Dialogu, dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz Gminy.

Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 14. 1. Opiekun/pracownik, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez opiekuna/pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 15. 1. Jeżeli opiekun/pracownik zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. W miarę możliwości opiekun/pracownik powinien informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Opiekun/pracownik powinien sprawować nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Standardy podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

3. Każdy opiekun i pracownik, któremu została powierzona realizacja zadania, wskazanego w § 2 ust. 1, przed rozpoczęciem realizacji zadania składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do dokumentacji Młodzieżowej Rady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

4. Opiekun, a w razie jego braku pracownik zapoznaje członków Młodzieżowej Rady ze Standardami i odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się z nimi.

5. Po powołaniu małoletniego do składu Młodzieżowej Rady pisemnie zawiadamia się o tym jego opiekuna prawnego równocześnie informując o możliwości zapoznania się ze Standardami.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1802) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj. w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

**niewłaściwe skreślić;*

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1802) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

**niewłaściwe skreślić;*

Karta Interwencji

- 1) **Imię i nazwisko małoletniego:**
- 2) **Przyczyna interwencji [opisz rodzaj wyrządzonej lub podejrzewanej krzywdy]:**

- 3) **Osoba zawiadamiająca:**
- 4) **Data i miejsce, kiedy doszło lub mogło dojść do skrzywdzenia małoletniego:**
- 5) **Osoba albo osoby krzywdzące lub podejrzane o krzywdzenie małoletniego:**
- 6) **Forma podjętej interwencji [wpisz osoby i instytucje, które zostały powiadomione, przez kogo oraz formy interwencji np. powiadomienie OPS, policji, pogotowia itp.]:**

- 7) **Data i opis udzielonej pomocy, formy udzielonego małoletniemu wsparcia bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia:**

- 8) **Opis podjętych działań, innych niż interwencja [wpisz datę, opisz podjęte działanie]:**

- 9) **Informacja z rozmowy z opiekunem prawnym małoletniego – jeśli taka się odbyła [data, opis spotkania]:**

- 10) **Informacje o efektach podjętej interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez opiekuna/pracownika:**

- 11) **Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób, które sporządziły Kartę interwencji oraz data jej sporządzenia**

- 12) **Uwagi:**

OŚWIADCZENIE

Ja,(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

.....

data

podpis

Standardy ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin (wersja skrócona)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Standardy ochrony mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu młodych członków Młodzieżowej Rady Gminy Niemodlin (dalej: Młodzieżowa Rada). Członkowie Młodzieżowej Rady mają czuć się bezpiecznie i dobrze w miejscu i czasie wykonywania swojej funkcji. Każde działanie podejmowane przez dorosłych musi być zgodne z jak najlepszym interesem małoletniego. Każdy małoletni członek Młodzieżowej Rady powinien być traktowany z szacunkiem i być jak najlepiej chroniony przed krzywdzeniem.

Rozdział 2. Bezpieczne relacje dorosłych z małoletnimi

Każdy dorosły współpracujący z Młodzieżową Radą będzie sprawdzony pod kątem przeszłości karnej za szkody wyrządzone małoletnim.

Każdy dorosły współpracujący z Młodzieżową Radą jest zobowiązany do profesjonalnego i szanującego traktowania członków tej Rady, bez przemocy, faworyzowania czy obrażania. Dopuszczalne są tylko takie formy kontaktu fizycznego, które wynikają z potrzeb małoletnich i są odpowiednie do sytuacji.

Jeśli dorosły lub inna osoba zrobi coś złego małoletniemu, powinien on powiedzieć o tym komuś dorosłemu, np. Burmistrzowi, opiekunowi, pracownikowi.

Rozdział 3. Reagowanie na sytuacje krzywdzenia

Jeśli opiekun lub pracownik współpracujący z Młodzieżową Radą zauważą, że małoletni członek Młodzieżowej Rady mógł zostać skrzywdzony, zgłosi to Burmistrzowi. Burmistrz wyznaczy osobę, która porozmawia z małoletnim i sprawdzi, co się stało. Zostanie wtedy przeprowadzona też rozmowa ze świadkami, a jeśli to konieczne, powiadomione zostaną odpowiednie służby.

Rozdział 4. Zasady relacji między małoletnimi

W czasie i miejscu, gdzie małoletni działają jako członkowie Młodzieżowej Rady, muszą traktować się nawzajem z szacunkiem. Zabroniona jest wszelka przemoc, w tym wyśmiewanie, używanie obraźliwych słów czy gestów względem innych małoletnich. Nie wolno nagrywać ani fotografować ich bez zgody rodziców lub innych opiekunów prawnych, ani proponować im alkoholu, papierosów czy nielegalnych substancji.

Rozdział 5. Ochrona wizerunku

Zdjęcia i nagrania z udziałem małoletnich członków Młodzieżowej Rady mogą być publikowane tylko za zgodą ich rodziców lub innych opiekunów prawnych.

Rozdział 6.

Korzystanie z Internetu

Korzystanie przez osoby małoletnie z Internetu musi być bezpieczne. Jeśli opiekun lub pracownik udostępni małoletnim urządzenia do korzystania z Internetu, mają obowiązek sprawdzać, z jakich stron korzysta małoletni członek Młodzieżowej Rady. Opiekun lub pracownik muszą zabezpieczyć udostępniane małoletnim urządzenia tak, aby małoletni nie mieli dostępu do treści szkodliwych dla ich rozwoju.