ZARZĄDZENIE NR ...VI/413/2026...
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia ...26.05..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Niemodlin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 5 ust.1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.[1)]) , art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.[2)]), w związku z uchwałą nr XXVI/165/25 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia i dofinansowanie jego realizacji.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ogłasza się nabór kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadania zadania w zakresie organizacji przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.niemodlin.pl) i na stronie internetowej (www.niemodlin.pl) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 4. Zarządzenie podlega wykonaniu Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina

Bartłomiej Kostrzewa

[1)] Zmiana ustawy została ogłoszona w : Dz. U. z 2024 r. poz 1761
[2)] Zmiany ustawy zostały ogłoszone w:Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844, poz. 1846, Dz.U. z 2026 r. poz. 426.

Załączniki do zarządzenia Nr VI/413/2026
Burmistrza Niemodlina
z dnia 26.05 2026 r.

Załącznik nr 1

BURMISTRZ NIEMODLINA
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących na terenie gminy Niemodlin działalność pożytku w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przekazanych na jego realizację w 2026 roku.

1. Konkurs dotyczy wsparcia zadania w zakresie organizacji przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia wolny od nałogów (m.in. zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, artystyczne, ruchowe, sportowe, rekreacyjne itp.)

2. Priorytetowo będą traktowane zadania z zakresu prowadzenia zajęć sportowych dla uczniów z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.

3. Na realizację przeznacza się środki publiczne (dotację) w łącznej kwocie 30 000,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

2) zamierzają realizować zadanie opisane w ofercie na rzecz mieszkańców z terenu gminy Niemodlin;

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian oferty w zakresie rzeczowo - finansowym.

5. Od decyzji w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji;

2) zadania i zakupy inwestycyjne;

3) zakupy nieruchomości;

4) działalność gospodarczą;

5) działalność polityczną organizacji;

6) działalność inną niż objęta konkursem.

7. Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

1) ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania;

2) są wykazane w kosztorysie ofertowym zadania;

3) dotyczą okresu realizacji zadania, zapisanego w umowie o realizację zadania;

4) zostały skalkulowane racjonalne na podstawie cen rynkowych;

5) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;

6) są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje) wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

2. Miejsce realizacji - obiekty znajdujące się na terenie gminy Niemodlin.

3. Beneficjentami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Niemodlin.

4. W ramach zadania oferent powinien promować Gminę Niemodlin i opisać w ofercie, w jaki sposób będzie to robił.

5. Oferent jest zobowiązany dokonać zgłoszenia właściwym organom (zgodnie z przepisami prawa) w przypadku jeżeli forma zajęć tego wymaga.

6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia:

1) bezpiecznych warunków oraz wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;

2) dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób wskazany w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

7. Oferent przed nawiązaniem stosunku pracy z członkami kadry oraz współpracy z wolontariuszami lub przed dopuszczeniem ich do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskania od ww. zaświadczenia o niekaralności.

8. Płatności wydatków, o których mowa wyżej, muszą być dokonywane wyłącznie w okresie realizacji zadania, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

9. Okres realizacji zadania, wskazany w ofercie (w harmonogramie - cz. III.4 oferty) powinien obejmować okres przygotowania zadania, okres wykonywania zadania i okres rozliczania zadania po jego zakończeniu (dokonania płatności).

10. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 20% całkowitych kosztów zadania, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach należy poinformować Gminę Niemodlin w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania zamieszczając uzasadnienie ich dokonania.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, pokój nr 5), ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, w terminie do 21 czerwca 2026 roku (liczy się data wpływu do w/w Urzędu) w kopertach opatrzonych nazwą oferenta z dopiskiem:

"Oferta - organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia".

2. Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Oferta powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta powinna:

1) posiadać wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy");

2) być wypełniona czytelnie;

3) szczegółowo opisywać cały okres realizacji zadania, w tym zawierać odniesienie do określonych w punkcie 3 warunków realizacji zadania.

4. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta jeśli sposób reprezentowania jest inny, niż wynika to z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie ofert powinno nastąpić w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu określonego do składania ofert.

2. W toku rozpatrywania ofert oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień co do treści ofert.

3. W przypadku ofert niekompletnych, oferentowi zostanie wyznaczony dodatkowy termin na uzupełnienie oferty, w związku z czym termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie wydłużeniu.

4. Korespondencja związana z konkursem będzie prowadzona drogą e-mailową na podany w ofercie adres.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowne będą następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zdania przez oferenta (zgodność oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zgodność oferty z KRS oferenta);

2) racjonalna kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) jakość wykonania zdania i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie;

4) planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta na realizację zadania;

5) przy rozpatrywaniu ofert oferentów, którzy w latach poprzednich brali udział w realizacji zadań Gminy Niemodlin, będzie brana pod uwagę ocena realizacji zadań, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach poniesionych w roku 2026 oraz w roku poprzednim.

1. W 2026 roku nie realizowano zadań w rodzaju objętym ninejszym konkursem.

2. W 2025 roku na organizację zadania w przedmiotowym zakresie poniesiono koszty ogółem w wysokości 26 000,00 zł, w tym w ramach dotacji dla organizacji pozarządowych 26 000,00 zł.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona: na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: http://bip.niemodlin.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: www.niemodlin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych i Zdrowia pod numerem tel. 77 4025182.

5. Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Niemodlina

Bartłomiej Kostrzewa

Załącznik nr 2

BURMISTRZ NIEMODLINA
ogłasza
nabór na kandydatów na członków Komisji Konkursowej

1. W celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej zwanej „ustawą") oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Niemodlin lub na jej rzecz, ogłasza się nabór kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie integracji społecznej jako przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami , złożonych w ramach niniejszego ogłoszenia.

2. Każda z organizacji pozarządowych oraz każdy z podmiotów może zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Konkursowej.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów zostaną wybrane trzy osoby, według kolejności wpływu zgłoszeń do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (dalej zwany "Urzędem"), do składu Komisji Konkursowej. Osoby wybrane będą o tym poinformowane bezpośrednio po wyborze.

5. Praca w Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w trybie stacjonarnym, w Urzędzie.

7. Zastrzega się prawo do odwołania naboru lub do braku rozstrzygnięcia naboru.

8. Propozycje kandydatów na członków Komisji Konkursowej należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie - Biuro Podawcze pokój nr 5, w formie pisemnej do dnia **21 czerwca 2026 roku** (liczy się data wpływu do Urzędu). Pismo należy zatytułować **„Zgłoszenie do Komisji Konkursowej - organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy styl życia".** Brak tytułu może skutkować pominięciem kandydata w naborze.

9. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) kandydata, nazwę reprezentowanej organizacji/reprezentowanego podmiotu.

Burmistrz Niemodlina

Bartłomiej Kostrzewa