

Niemodlin: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Niemodlin oraz dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Niemodlina Numer ogłoszenia: 245283 - 2012; data zamieszczenia: 20.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Niemodlin , ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, woj. opolskie, tel. 077 4606295, faks 077 4606260.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.niemodlin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Niemodlin oraz dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Niemodlina.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg i chodników gminnych na terenie miasta i gminy Niemodlin oraz dróg powiatowych, będących w granicach administracyjnych gminy Niemodlin. 2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać: 1) oczyszczanie mechaniczne jezdni ze śniegu i błota pośniegowego, 2) oczyszczanie mechaniczne lub ręczne chodników i jezdni ze śniegu i błota pośniegowego (przy czym niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię), 3) wywóz śniegu w uzasadnionych przypadkach (miejsce składowania wywożonego śniegu wskaże Zamawiający - miejsce do 1 km), 4) ustawienie skrzynek z piaskiem o poj. 300-500 kg w ilości 10 szt. w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, 5) usuwanie śliskości z jezdni i chodników poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną (zawartość soli w mieszance min.

20%), 6) usuwanie śliskości z jezdni i chodników poprzez posypywanie piaskiem na ulicach: Drzymały, Podwale, Lompy, Poprzeczna, Strażacka, Kilińskiego, Szewska, Spółdzielcza, Lwicka, Szkolna, Krótka. UWAGA! Usuwanie śliskości na ww. ulicach, wymienionych w pkt 6) należy wykonać poprzez posypywanie ich tylko i wyłącznie piaskiem! 3. Wykaz dróg i chodników stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. 4. Wyżej wymienione prace, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonywane w następujący sposób: a) w dni robocze i wolne od pracy, każdorazowo telefonicznie na zgłoszenie Zamawiającego - nie później niż do 1 godziny po otrzymaniu zgłoszenia, b) w dni wolne od pracy, w uzasadnionych przypadkach (np. nagłe załamanie pogody), Wykonawca może rozpocząć prace samodzielnie, o czym niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. 5. Wspólny słownik zamówień CPV: 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń 6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przystąpieniem do niniejszego postępowania, dokonał wizji lokalnej w terenie. 7. Wykonawca użyje do wykonania zamówienia własnych materiałów i sprzętu. 8. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. 9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.niemodlin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 33 (II piętro). 10. UWAGA! Dopuszczalne jest składanie ofert równoważnych. Oferta równoważna przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie użyte w specyfikacji znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem producenta.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Ustala się wadium w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form: 1) w pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie Oddział Niemodlin Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003 z dopiskiem: Wadium - przetarg na zimowe utrzymanie dróg, 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz.1158, z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i nr 216, poz. 1824). 3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert. 4. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie - pokój nr 28, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Złożenie w kasie Urzędu dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium. 5. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo. 6. UWAGA! W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone: 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnymi narzędziami, urządzeniami i środkami transportu, tj. co najmniej: 1 piaskarką, 1 pługiem śnieżnym, 1 piaskarką z pługiem śnieżnym, 1 ładowarką przedsiębierną do śniegu, samochodem samowładowawczym (wywrotką), według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany Formularz OFERTY wg zał. nr 5 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. 3) Wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię). 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli będzie dotyczyć).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności: 1) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy. 2) zmianie uległy stawki lub zasady naliczania podatku VAT, 3) zmianie uległa nazwa, adres firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.niemodlin.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Niemodlinie (II piętro, pokój nr 33), ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.11.2012 godzina 11:00, miejsce: Biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, pokój nr 5), ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie