

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie zamówienia pn: „**Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie**”.

**ZATWIERDZAM**

Adam Piętka

/~/

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie

Niemodlin, dnia 15 października 2012 r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:**

**P/D-1/DW/2012**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Wojska Polskiego 3, 49-100  
Niemodlin**

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## I. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA NIEMODLIN – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin**

REGON: 160163206, NIP: 991-04-08-056

tel./fax /77/ 46-06-318, 46-08-419

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr ogłoszenia 398786-2012.
  - b) Strona internetowa Zamawiającego – [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl), [www.zgkimniemodlin.pl](http://www.zgkimniemodlin.pl).
  - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie (ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin), Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie (ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h oraz montaż zaworu redukującego ciśnienie dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie.

### ZESTAW HYDROFOROWY

#### 1) Wymagania techniczne układu:

- Zadaniem zestawów hydroforowych jest utrzymanie zadanego stałego ciśnienia wody przez ciągłą regulację prędkości obrotowej pompy. Osiągi zestawu mają być dopasowywane do aktualnego zapotrzebowania w wodę przez załączenie wymaganej liczby pomp i pracę równoległą załączonych pomp.
- Deklaracja zgodności CE.
- Atest i dopuszczenie Państwowego Zakładu Higieny zezwalające na zastosowanie zestawu do przesyłania wody pitnej.

#### 2) Parametry:

- przeznaczenie – woda pitna,
- wydajność  $Q_{max}$  – 94 m<sup>3</sup>/h,
- min. wysokość podnoszenia – 65 m słupa H<sub>2</sub>O,
- ilość pomp w zestawie: 4-5 szt. w tym jedna rezerwowa.

#### 3) Budowa:

- zestaw winien składać się z pionowych pomp wielostopniowych, zabudowanych na jednej wspólnej konstrukcji nośnej wykonanej ze stali nierdzewnej,
- każda pompa zasilana z oddzielnej przetwornicy częstotliwości (zasilanie 3 x 400V) wraz z pełną kontrolą pracy silnika (przeciążenie, temperatura, przepięcia, suchobiegi),
- szafa sterująca zamontowana na ścianie obiektu lub wolnostojąca, wykonana ze stali i w stopniu szczelności IP 54,
- zestaw wyposażony w czujniki pomiarowe ciśnienia i zabezpieczenia (manometr w wersji wstrząsoodpornej, przetworniki ciśnienia z wyjściem analogowym 4-20 mA, zawory),
- zestaw wyposażony w zbiornik (zbiorniki) membranowe,
- wymiar króćca ssawnego : DN 150-200,
- wymiar, króćca tłoczego: DN 150-250.

#### 4) Sterowanie:

- włączanie i wyłączanie pomp połączonych równoległe realizowane przez sterownik mikroprocesorowy na podstawie sygnałów z czujników pomiarowych z eliminacją uderzeń hydraulicznych w układzie,
- kontynuowanie pracy bez konieczności ponownego ustawiania parametrów w przypadku wyłączenia układu lub zaniku zasilania,
- praca pomp regulowana przez sterownik mikroprocesorowy z następującymi funkcjami:
  - utrzymanie stałego ciśnienia przez płynną regulację prędkości obrotowej pomp w pełnej charakterystyce zakresu,
  - stałe ciśnienie wartości zadanej niezależnie od ciśnienia wlotowego,
  - praca zał./wył. przy zmiennych przepływach,

- automatyczne kaskadowe sterowanie pomp w celu utrzymania optymalnej sprawności,
- wybór minimalnego czasu pomiędzy załączeniem i wyłączeniem, automatycznej zmian priorytetu pomp,
- praca ręczna,
- możliwość zewnętrznego zadania wartości ciśnienia,
- bilansowanie czasu pracy pomp,
- historia alarmów.
- szafa sterująca wyposażona w łącze z komputerem klasy PC

**5) Montaż:**

**Stan istniejący:**

- Istniejące rurociągi ssawny i tłoczny wykonane są z rur stalowych i żeliwnych DN 250 i 150, znajdują się w kanałach technologicznych w budynku Stacji Uzdatniania Wody.
- Zasilenie wody do zestawu hydroforowego odbywać się będzie ze zbiornika otwartego.

**Wytyczne do montażu:**

- Montaż rurociągów tłoczego i ssawnego należy wykonać poprzez włączenie się do istniejącego układu zasilającego do istniejących kołnierzy
- Przyłączenie rurociągów tłoczego i ssawnego do zestawu hydroforowego za pomocą kompensatorów drgań.
- Wykonanie elektrycznej instalacji zasilającej zestaw wraz z podłączeniem do rozdzielni w budynku .

**6) Warunki gwarancji i serwisu:**

- a) Gwarancja (na piśmie) na dostarczone urządzenia na okres minimum 12 miesięcy. Na pozostałe roboty rękojmia na okres 36 miesięcy.
- b) Wykonawca zobowiąże się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oferowanego zestawu.
- c) Serwis gwarancyjny – usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia w ZGKiM Niemodlin - Stacji Uzdatniania Wody przy ul. 700-lecia w Niemodlinie.
- d) W przypadku braku możliwości technicznych uniemożliwiających wykonanie naprawy określonej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego nie później niż do 48 godzin liczonych od momentu rozpoczęcia naprawy, na czas wykonania naprawy.

**7) Odbiór techniczny:**

- a) Próba szczelności.
- b) Rozruch mechaniczny i elektryczny.
- c) Przekazanie protokołu z pomiaru rezystancji izolacji i ochrony od porażen.
- d) Przeszkolenie pracowników obsługi stałej w zakresie uruchomienia i eksploatacji.
- e) Przekazanie zamontowanego zestawu hydroforowego do użytkowania.

**Wykonawca dokona opisu i charakterystyki proponowanego zestawu (np. typ i ilość pomp, moc znamionowa jednej pompy, wydajność jednej pompy itp.) – w załączniku nr 1 do SIWZ.**

**ZAWÓR REDUKUJĄCY CIŚNIENIE**

**1) Montaż:**

**Stan istniejący:**

Istniejący rurociąg tłoczny wykonany jest z rur stalowych/żeliwo DN 250, znajduje się w kanale technologicznym na Stacji Uzdatniania Wody.

**Wytyczne do montażu:**

Montaż zaworu redukującego ciśnienie wykonać przez włączenie się w istniejący układ zasilający wewnątrz kanału technologicznego. Zamontować przepustnice odcinające przed i za zaworem regulującym. Wykonać ominięcie zaworu regulującego (bajpas) z rur DN 200 wraz z przepustnicami odcinającymi.

**2) Odbiór techniczny:**

- a) Próba szczelności.
- b) Rozruch mechaniczny
- c) Przeszkolenie pracowników obsługi stałej w zakresie uruchomienia i eksploatacji.
- d) Przekazanie zamontowanego zaworu do użytkowania.
- e) Przekazanie niezbędnej dokumentacji końcowej

**Wykonawca dokona opisu wykonania i użytych materiałów – w załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wspólny słownik zamówień CPV:  
42.12.21.30-0 Pompy wodne  
42.12.24.00-4 Pompy wirowe i podnośniki cieczy  
42.12.24.80-8 Pompy wirowe
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (tzw. SIWZ) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) oraz [www.zgkimniemodlin.pl](http://www.zgkimniemodlin.pl) lub odebrać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie przy ul. Wojska Polskiego 3.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 10 grudnia 2012r.**

#### V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.

#### VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 dostaw wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h lub większej w zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie **wg zał. nr 5 do SIWZ**.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **zał. nr 2 do SIWZ**,
  - 2) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 dostaw wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h lub większej w zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie **wg zał. nr 5 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich*):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – **zał. nr 3 do SIWZ**,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku osób fizycznych**, zamiast powyższego dokumentu – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. oświadczenie potwierdzające, iż względem tych Wykonawców nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości **wg zał. nr 4 do SIWZ**,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub za świadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Pozostałe dokumenty:**

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.2.2).
- 2) Wypełniony i podpisany druk oferty **wg zał. nr 1 do SIWZ**.
- 3) Dowód wniesienia wadium.

### **4. Wykonawcy zagraniczni.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.2.2), 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.4.1) a) i c) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt VIII.4.1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt VIII.4.2) stosuje się odpowiednio.

### **UWAGA:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2. 1), 2), 3), 4).

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.

**W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.**

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Uwaga:** Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie (pocztą lub faksem).
2. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie, w korespondencji doręczonej zamawiającemu lub wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich faksem.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na **nr /77/ 4 606 318**, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:  
Daniel Szlembarski – w zakresie przedmiotu zamówienia  
tel. /77/4 606 423  
Łukasz Środa – w zakresie procedury  
tel. /77/4 606 318

#### **X. WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierając cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:

**„Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia  
o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody  
– Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”**

**- nie otwierać przed 30.10.2012 r., godz. 11<sup>15</sup>**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie**, w terminie do dnia **30.10.2012 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **30.10.2012 r., do godz. 11<sup>00</sup>** znajdzie się w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie .
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

## **XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2012 r. godz. 11<sup>15</sup>**, w sali nr 109 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ustala się, że cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty związane z realizacją zadania, w szczególności: wartość zamówienia określonego w przedmiocie zamówienia, koszty dostawy, koszty montażu, koszty instalacji i przetestowania, koszty szkolenia, podatek VAT, wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z dostawą.

#### **XVI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

##### **CENA ofertowa (brutto) - 100%**

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Oferta o najniższej cenie}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert, określonych powyżej.

#### **XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

#### **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 7**
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie można wносить w jednej lub kilku z niżej podanych form:
  - 1) w pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr **68 8890 0001 0636 4401 2006 0005**,
  - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający



wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie stanowiące 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni, jednocześnie przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – **zał. nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Oświadczenie osoby fizycznej – **zał. nr 4**,
5. Wykaz wykonanych dostaw – **zał. nr 5**,
6. Dane dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 6**,
7. Wzór umowy – **zał. nr 7**.

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”, niniejszym przystępujemy do udziału w przetargu

.....  
(imię i nazwisko, nazwa/firma)

.....  
(adres/siedziba wykonawcy, tel./fax)

Oferujemy wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie za cenę ryczałtową:

Cena netto: ..... PLN  
VAT: ..... PLN (stawka .. %)  
cena brutto ..... PLN

słownie złotych: .....

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia **10 grudnia 2012r.**
- 2) Na dostarczone urządzenia udzielamy gwarancji na okres ..... **miesiący.**
- 3) Na pozostałe roboty udzielamy rękojmi na okres 36 miesięcy.
- 4) Przyjmujemy **warunki płatności** na podstawie faktury VAT z terminem płatności do **21 dni** od dnia otrzymania faktury.
- 5) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy.
- 7) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9) Zadanie wykonamy własnymi siłami bez udziału wykonawców \*/ Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

\* **niepotrzebne skreślić**

- 10) W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) Oferta została złożona na ..... stronach.
- 12) Informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty, ponumerowanych na ..... stronach od numeru ..... do numeru ..... stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....,
- 7) .....
3. Opis i charakterystyka proponowanego zestawu, np. typ i ilość pomp, moc znamionowa jednej pompy, wydajność jednej pompy itp.:
- .....
- .....
4. Opis montażu zaworu regulującego ciśnienie :
- .....
- .....

**DANE WYKONAWCY:**

NIP .....

REGON .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

numer telefonu: (\*\*)

numer faksu: (\*\*)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) **oświadczam/y**, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęć

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

## OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\***

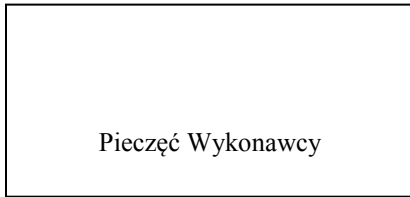
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”.

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

**Oświadczenie  
osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia**

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętki*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ  
Z MONTAŻEM

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum 3 dostaw wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h lub większej w zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość umowna wykonanej dostawy /brutto/	Termin realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				

**UWAGA!** Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.  
....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



SIWZ – II Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie”  
znak sprawy: P/D-1/DW/2012

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**DANE DOTYCZĄCE ZAKRESU POWIERZONYCH  
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA NIEMODLIN- Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Wojska Polskiego 3  
49-100 NIEMODLIN

**DANE  
DOTYCZĄCE ZAKRESU POWIERZONYCH  
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

dot. przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**„Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia  
o wydajności 94 m<sup>3</sup>/h dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Niemodlinie”**

Lp.	Rodzaj powierzonej części / zamówienia podwykonawcom

....., dn. \_\_ . \_\_ .2012 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Niemodlin**, w której imieniu działa **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin** posiadającą nr NIP 991-040-80-56 , REGON 160163206, reprezentowaną przez Dyrektora ZGKiM w Niemodlinie Adama Piętka zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
z siedzibą w ....., posiadającym nr NIP ....., nr REGON ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... pod numerem KRS ....., reprezentowanym przez – ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem i uruchomieniem zestawu hydroforowego pomp II-stopnia o wydajności 93,77 m<sup>3</sup>/h oraz montażu zaworu redukującego ciśnienie dla Stacji Uzdatniania Wody – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony powyżej zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik do umowy.
3. Szczegółowe wymagania techniczne oraz warunki przedmiotu zamówienia, opisane zostały w pkt III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku powierzenia zakresu prac podwykonawcy, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sposób i efekt realizacji prac zleconych podwykonawcy. Za działania podwykonawcy odpowiada jak za swoje własne.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy będzie wykonana do dnia **10.12.2012 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji zamówienia.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy zostanie stwierdzone protokołem odbioru, spisany w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do realizacji umowy strony upoważniają:  
Zamawiający:  
1) Rogalski Józef,  
2) Daniel Szlembarski,  
Wykonawca:  
1) .....,

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych brutto (*słownie złotych:* .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.  
Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - wartość zamówienia określonego w przedmiocie zamówienia,
  - koszty dostawy,
  - koszty montażu,
  - koszty instalacji i przetestowania, koszty szkolenia,
  - podatek VAT,
  - wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z dostawą
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy:  
.....

### § 4

#### Rozliczenie

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej, na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy, określone w §3, będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, po uprzednim protokólnym odbiorze z udziałem przedstawicieli stron.
3. Fakturę należy wystawić na: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wojska Polskiego 3; 49-100 Niemodlin, nr NIP 991-040-80-56.
4. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

### § 5

#### Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela na piśmie gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .... miesięcy, liczony od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Warunki gwarancji stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Na pozostałe roboty Wykonawca udziela rękojmi na okres .... miesięcy liczony od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Po upływie okresu gwarancji, Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.

5. Serwis gwarancyjny – usunięcie awarii w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie pełnił serwis gwarancyjny w ZGKiM Niemodlin – Stacji Uzdatniania Wody przy ul. 700-lecia w Niemodlinie.
6. W przypadku braku możliwości technicznych uniemożliwiających wykonanie naprawy określonej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego nie później niż do 48 godzin liczonych od momentu rozpoczęcia naprawy, na czas wykonania naprawy.
7. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faksu – potwierdzone następnie na piśmie.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr 68 8890 0001 0636 4401 2006 0005 kwotę w wysokości ..... zł.\*, stanowiącą 5 % wynagrodzenia brutto (*słownie*.....), określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione się przed zawarciem umowy.
3. 70 % kwoty zabezpieczenia będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 14 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby prace zakończyć w terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu realizacji umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami umowy, Zamawiający wzywa do zmiany sposobu wykonywania prac, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca nie poprawi wadliwie wykonanych prac i nie zmieni sposobu ich wykonywania, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W razie odstąpienia od umowy, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy, nie może bez zgody Zamawiającego przekazać innemu podmiotowi praw i obowiązków, wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto/netto, określonego w § 3 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego.

### **§ 9**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. Umowa może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu w drodze jednostronnego oświadczenia, w przypadku niedotrzymania przez jedną ze stron warunków umowy.

### **§ 10**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. Oferta Wykonawcy.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, polskiego prawa budowlanego oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

### **§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....